

Số: 28/KH-TrTHS2MP

Mường Pồn, ngày 05 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ công văn số 105/KH-UBND ngày 17/4/2025 của UBND huyện Điện Biên về Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026; công văn số 437/PGDDT-CM ngày 25/4/2025 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026;

Thực hiện Quyết định số 527/QĐ-UBND, ngày 28/3/2025 của UBND huyện Điện Biên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo các xã thuộc huyện năm 2025 (*năm học 2025-2026*);

Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, Trường Tiểu học số 2 xã Mường Pồn xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tuyển sinh trẻ em trong các độ tuổi đến trường theo mục tiêu, nhiệm vụ được UBND huyện giao. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại nhà trường, phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục tiểu học. Đảm bảo công tác tuyển sinh chính xác, công bằng, khách quan và đúng quy định.

- Tham mưu biên chế giáo viên để thực hiện mục tiêu duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh, thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3.

- Tiếp tục tham mưu về cơ sở vật chất, thực hiện bố trí, sắp xếp tăng tối đa số học sinh/lớp, giảm số lớp/trường (*được quy định theo Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT*); tính định mức giáo viên, sắp xếp số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên khoa học, hợp lý đảm bảo sử dụng hiệu quả biên chế được giao; giảm nhu cầu tăng thêm biên chế, tiết kiệm ngân sách, tăng cường hiệu quả sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và cơ sở vật chất đã được đầu tư.

II. YÊU CẦU

- Điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2019 (6 tuổi) trên địa bàn, xây dựng kế hoạch và biện pháp thực hiện nhằm phấn đấu đạt mục tiêu huy động, đảm bảo quy mô trường lớp phù hợp, thuận lợi cho công tác quản lý, nâng cao chất lượng dạy và học, đảm bảo các quy định về sử dụng biên chế và cơ sở vật chất lớp học.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tham mưu Hội đồng tuyển sinh, phối hợp triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, công bằng, khách

quan, báo cáo tuyển sinh đúng thời gian quy định.

III. ĐỊA BÀN, PHƯƠNG THỨC, ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU

1. Địa bàn tuyển sinh

Theo tuyển tuyển sinh được phân công theo dõi phổ cập giáo dục tiểu học xã Mường Pồn.

2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

3. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ 6 tuổi (*sinh năm 2019*); trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, trẻ em là người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa; trẻ em trong diện hộ nghèo theo quy định của Nhà nước, trẻ em ở nước ngoài về có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 10 tuổi; trẻ em khuyết tật có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 14 tuổi.

- Trẻ thuộc diện trong tuyển tuyển sinh (có hộ khẩu tại xã Mường Pồn huyện Điện Biên).

- Trẻ thuộc diện ngoài tuyển tuyển sinh (tạm trú trên địa bàn hoặc ngoài địa bàn xã Mường Pồn) có nhu cầu vào học lớp 1 tại trường Tiểu học số 2 xã Mường Pồn).

4. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Thực hiện theo chỉ tiêu được giao tại Quyết định số 527/QĐ-UBND, ngày 28/3/2025 của UBND huyện Điện Biên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo các xã thuộc huyện năm 2025.

- Huy động 100% số trẻ 6 tuổi phải phổ cập (*sinh năm 2019*) đến trường; 100% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ từ 6 đến 10 tuổi được học hoà nhập, theo dõi số học sinh 6 tuổi trên địa bàn xã thuộc diện phổ cập nhưng đi học nơi khác; 99,8% trở lên số trẻ 6-10 tuổi học tiểu học.

IV. MỘT SỐ QUY ĐỊNH TUYỂN SINH VÀO LỚP 1

1. Hội đồng tuyển sinh căn cứ vào danh sách trẻ hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi, cử thành viên trong Hội đồng phối hợp với trường Mầm non số 2 xã Mường Pồn nhận học sinh tuyển sinh thực tế tại trường Mầm non.

2. Sau khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của các đối tượng thuộc diện tuyển sinh, nhà trường tổ chức phân loại số học sinh 6 tuổi học lớp 1 nhưng chưa học hoặc học không đủ thời gian ở lớp mẫu giáo 5 tuổi để tổ chức dạy tăng cường tiếng Việt cho học sinh trong tháng 8 năm 2025.

3. Hồ sơ:

- Đơn xin vào học (*mẫu đơn do nhà trường quy định*). Không thu lệ phí tuyển sinh.

- Giấy khai sinh bản sao hợp lệ;

- Thông tin về số căn cước, số điện thoại phụ huynh để nhà trường tiện liên lạc.

- Bản sao các giấy tờ xác nhận có liên quan tới chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Thời gian tuyển sinh

- Đợt 1: Thời gian tuyển sinh từ ngày 22/5/2025 – 30/5/2025.
- Đợt 2: Thời gian tuyển sinh từ ngày 01/8/2025 – 20/8/2025.
(Sáng: Từ 7h30 đến 10h20; Chiều: Từ 14h đến 16h30)
- Đăng ký tại văn phòng trường Tiểu học số 2 xã Mường Pồn.

5. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ

- Phụ trách công tác tư vấn và giải đáp thắc mắc cho phụ huynh:
 - + Bà: Mạc Thị Sâm - Hiệu trưởng
 - + Bà: Vũ Khánh Huyền – Phó Hiệu trưởng
- Phụ trách nhận hồ sơ:
 1. Bà: Lò Thị Hương – Giáo viên – Số điện thoại: 0975531951
 2. Ông: Lò Văn Chung – Giáo viên – Số điện thoại: 0832922696
 3. Bà: Lương Thị Hiền – Giáo viên – Số điện thoại: 0973803100
 4. Ông: Quàng Văn Tân – Giáo viên – Số điện thoại: 0352555336

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 đảm bảo thời gian, đối tượng và hồ sơ tuyển sinh. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyển sinh tại các thôn, bản.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, thời gian tuyển sinh; tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân, các bậc phụ huynh đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi, tuyển sinh quy định trên bảng tin, trang thông tin điện tử; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể xã, trường các thôn, bản phổ biến kế hoạch tuyển sinh đến nhân dân được biết.

- Tổ chức điều tra, thống kê số liệu chính xác về số trẻ trong diện tuyển sinh. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi, cơ sở vật chất, thực hiện tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu, kế hoạch giao năm 2025 theo đúng quy định của Bộ GDĐT; tuyển hết học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học; bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn được phân công.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh. Trong quá trình tuyển sinh không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh, học sinh đóng các khoản ngoài quy định.

- Tổ chức tuyên truyền, thông tin bằng văn bản tới cha (mẹ) học sinh về mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học; số lượng vở viết, đồ dùng học tập cá nhân của học sinh.

- Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định (*gồm: danh sách học sinh đăng ký xét tuyển; quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh; biên bản làm việc của hội đồng tuyển sinh; quyết định phê duyệt và danh sách học sinh trúng tuyển*); sử dụng con dấu của trường đối với các văn bản của Hội đồng tuyển sinh. Gửi kết quả tuyển sinh về phòng GDĐT để tổng hợp chung đúng thời gian quy định.

- Hội đồng tuyển sinh báo cáo kết quả công tác tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo đợt 01 trước ngày 31/5/2025; đợt 02 trước ngày 25/8/2025 (*theo các mẫu quy định*).

- Tham mưu, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể xã, trưởng các thôn, bản vận động học sinh trong độ tuổi ra lớp, đảm bảo chỉ tiêu giao. Tạo điều kiện về việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hồ sơ của người học.

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Giáo viên phụ trách các thôn, bản có nhiệm vụ thông báo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, làm tốt công tác tuyên truyền đến thôn, bản phụ trách.

- Bộ phận tuyển sinh bố trí khu vực tuyển sinh tại phòng đa chức năng đảm bảo thoáng mát, sạch sẽ, tạo tâm lý thoải mái cho phụ huynh đến làm thủ tục tuyển sinh cho con.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học xã Thanh Hưng. Đề nghị các tổ chuyên môn và cá nhân triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã Mường Pồn (B/c);
- Phòng GD&ĐT huyện DB (B/c);
- Tổ chuyên môn (thực hiện)
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Mạc Thị Sâm