

Số 45/KH-THS2MP

Mường Pồn, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với GD mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 1057/PGDDĐT-CM ngày 08/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1041/PGDDĐT-GDTH ngày 08/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học số 2 xã Mường Pồn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học như sau:

I. Đặc điểm năm học

Năm học 2023-2024, toàn ngành giáo dục tiếp tục thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ, thực hiện Nghị Quyết Đại hội đại biểu toàn Quốc lần thứ XIII của Đảng và Chương trình hành động của Chính phủ nhiệm kỳ 2021-2026, thực hiện Nghị Quyết của Quốc hội về kế hoạch phát triển kinh tế xã hội 5 năm 2021-2025; Năm học triển khai thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ về giáo dục và đào tạo theo Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ XX, nhiệm kỳ 2020-2025; các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch năm học 2023-2024 đã được UBND tỉnh và UBND huyện giao. Với chủ đề năm học: *“Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”*.

Tiếp tục triển khai thiết thực, hiệu quả các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ phát động đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo; phong trào thi đua *“Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”* gắn với việc *“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*. Tổ chức triển khai phong trào thi đua *“Cả nước xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030”*. Thúc đẩy phong trào thi đua yêu nước, coi thi đua là động lực để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Triển khai hiệu quả Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4. Tiếp tục thực hiện nội dung dạy học lớp 5 Chương trình Giáo dục phổ thông 2006 theo hướng tinh giản, phù hợp và tiếp cận Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục, quản trị nhà trường theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; đẩy mạnh tự chủ, bảo đảm vai trò kiến tạo để phát triển giáo dục.

Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong toàn ngành; xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thực sự gương mẫu, là tấm gương sáng về mọi mặt cho học sinh noi theo.

Đẩy mạnh công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; xây dựng văn hóa học đường, chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử lành mạnh, phát huy những giá trị tích cực về thuần phong, mỹ tục, nêu cao tinh thần tương thân, tương ái, đoàn kết. Tăng cường phòng, chống bạo lực học đường;

Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá tích cực theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Tăng cường chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Tiếp tục xây dựng hoàn thiện các cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu trong ngành giáo dục và kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia.

Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025”. Khuyến khích phát triển và khai thác dữ liệu lớn, giải pháp trí tuệ nhân tạo phù hợp trong giáo dục đào tạo.

II. Những kết quả đạt được của năm học trước

1. Việc duy trì số lượng học sinh:

- Huy động 100% số học sinh ra lớp.

- Kết quả duy trì số lượng HS cuối năm 255/255, đạt 100%

2. Chất lượng các mặt giáo dục:

- Tỷ lệ học sinh chuyên lớp: 255/255 em đạt 100%
- Tỷ lệ học sinh HTCTTH: 57/57 em đạt 100%
- Học sinh Xuất sắc: 48/255 em, đạt 18,8%
- HS Tiêu biểu (vượt trội): 91/255 em, đạt 36%

Chất lượng các cuộc thi giao lưu HS cấp huyện

- Thi Olympic lớp 4,5 (Toán, Tiếng Việt)
 - 04 HS đạt giải khuyến khích môn Tiếng Việt
- Thi sản phẩm sáng tạo Thanh thiếu niên, nhi đồng
 - 01 sản phẩm đạt giải C (05 HS đồng tác giả)
- Giai điệu tuổi hồng cấp huyện đạt 01 giải C
- Kì thi Trạng Nguyên TV:
 - 01 HS đạt giải nhất, 01 HS đạt nhì, Kì thi hội (cấp tỉnh).
- Hội thi thể thao cấp huyện: 01 HS đạt giải ba bơi tự do.

3. Chất lượng đội ngũ:

- Xếp loại chuyên môn: Giỏi: 14/19 đ/c tỉ lệ 74%, Khá: 5/19 đ/c tỉ lệ 26%,
- Giáo viên giỏi các cấp có 14/19 đ/c tỉ lệ 74%, trong đó: Cấp trường: 14 đ/c = 74% . Cấp huyện: 04 đ/c = 21%.
- Đánh giá viên chức (theo ND 90/2020)
 - Tổng số viên chức được đánh giá: 24 đ/c
 - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 6/24 đ/c đạt 25%
 - Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 18/24 đạt 75%
 - Hoàn thành nhiệm vụ: 0
 - Trong đó viên chức QL: Hiệu trưởng: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
 - Phó hiệu trưởng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

4. Kết quả thi đua

a - Tập thể:

Tập thể trường đạt danh hiệu: Tập thể lao động Tiên Tiến được UBND huyện tặng giấy khen có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.

b - Cá nhân:

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 3/24 đ/c, đạt 12,5%
- Lao động Tiên tiến: 21/24 đ/c đạt 87,5
- 02 đ/c được UBND huyện tặng giấy khen

- 03 đ/c được công nhận có thành tích bồi dưỡng HS đạt giải Olympic cấp huyện và hướng HS hoàn thành sản phẩm STTTN nhi đồng cấp huyện.

- 02 sáng kiến được công nhận cấp huyện.

III. Mục tiêu phấn đấu của nhà trường trong năm học 2023-2024

1. Duy trì số lượng, phổ cập GDTH- PCGDXXMC

Khối	Số lớp	TS HS	Nữ	Dân tộc	Nữ dân tộc	HS diện chính sách				HS khuyết tật	Học sinh bán trú
						Tổng	Mồ côi	Hộ nghèo	Cận nghèo		
1	2	40	20	40	20	23	0	18	5	0	4
2	3	53	31	53	31	31	0	22	9	2	5
3	2	61	35	59	34	28	3	18	7	1	37
4	2	46	23	44	22	24	0	16	8	1	25
5	2	39	20	38	19	23	4	13	6	0	27
Tổng	11	239	129	234	126	129	7	87	35	4	98

* Công tác PCGD - XMC

- Tỷ lệ số người biết chữ trong độ tuổi từ 15 - 25: 317/318 đạt 99,7%
- Tỷ lệ số người biết chữ trong độ tuổi từ 26 - 35: 426/427 đạt 99,7%
- Tỷ lệ số người biết chữ trong độ tuổi từ 15 - 60: 925/1084 đạt 85,3%

* Công tác PCGDTH mức độ 3

- Huy động số học sinh 6 tuổi vào lớp 1: 38/38 em đạt 100%
- Số trẻ 6-10 tuổi học tiểu học: 238/239 em, đạt 99,6% (còn 01 trẻ 11 tuổi đang học lớp 5).
- Hoàn thành chương trình tiểu học 39/39 em, đạt 100%, trong đó:
 - + Đúng độ tuổi: 38/39 em, đạt 97,4%
 - + 11 tuổi: 01/39 em, tỷ lệ 2,6%

2. Chất lượng giáo dục

- Tỷ lệ học sinh chuyên lớp: 237/239 em, đạt 99,2%
- Tỷ lệ học sinh HTCTTH: 39/39 em, đạt 100%
- Khen thưởng HS:
 - + Đối với lớp 1,2,3,4: HS xuất sắc: 36/200 em, đạt 18%
 - HS tiêu biểu: 71/200 em, đạt 35,5%
 - + Đối với lớp 5: HS xuất sắc: 36/200 em, đạt 18%
 - HS vượt trội (hay tiên bộ vượt bậc): 71/200 em, đạt 35%

* Chất lượng các cuộc giao lưu

TT	Lớp	TSHS	TN Tiếng Việt	Violympic Toán	Tiếng Anh trên Internet (IOE- Lớp 4,5)		Giao lưu Olympic Toán + TV (Lớp4+5)			
			Thi Hương, Hội, Đình	Cấp trường	Cấp trường	Cấp huyện	Toán		Tiếng Việt	
							Cấp trường	Cấp huyện	Cấp trường	Cấp huyện
1	1	40	4	4						
2	2	53	4	4						
4	3	61	4	4						
6	4	46	4		5	3	5	3	5	3
8	5	39	4		5	3	5	3	5	3
Tổng		239	20	12	10	6	10	6	10	6

- Học sinh tham gia Hội khoẻ Phù Đổng cấp huyện:

Môn Điền kinh: 04 HS; Môn Đá cầu: 04 HS, Môn bơi lội: 04 HS

3. Chất lượng đội ngũ

- Chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: Loại Tốt: 2/2

- Viên chức quản lý: Hiệu trưởng: HTSXNV

Phó hiệu trưởng: HTTNV

* Đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp GV

Chuẩn NNGV (TT 20/2018)	Đánh giá viên chức (NĐ 90/2020)
Tổng số GV: 19 Tốt: 6/19 đạt 31,6% Khá: 13/19, đạt 68,4% Đạt: 0	Tổng số viên chức được đánh giá: 22 Hoàn thành xuất sắc NV: 6 đạt 27,3% Hoàn thành tốt NV: 16, đạt 72,7% Hoàn thành NV: 0

* **Xếp loại về chuyên môn nghiệp vụ:**

- Tổng số giáo viên 19 đ/c: Giỏi: 14/19 đ/c, tỷ lệ 73,7%, Khá: 5/19 đ/c, tỷ lệ 26,3%

Trong đó:

+ Giáo viên giỏi cấp tỉnh: 01/19 đồng chí, tỉ lệ 5,2%

+ Giáo viên giỏi cấp huyện: 06/19 đồng chí, tỉ lệ 31,6%

+ Giáo viên giỏi cấp trường: 7/19 đồng chí, tỉ lệ 36,9%.

- 21/21 CBQL, GV đạt 100% có sáng kiến, biện pháp đổi mới.

* **Công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL**

Chỉ tiêu: Xếp loại đạt: 2/2, tỷ lệ 100%

* **Công tác bồi dưỡng thường xuyên GV**

Chỉ tiêu: Xếp loại đạt: 19/19, tỷ lệ 100%

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.

Hoàn thành cập nhật dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018; Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Tổ chức rà soát các qui định về tiêu chuẩn CSVC tại công văn số 13/2020/TT-BGDĐT.

- Tổ chức các cuộc giao lưu, cuộc thi Olympic như là một hoạt động học tập, học sinh tham gia tự nguyện, có thông báo cho cha mẹ HS được biết, cách thức tổ chức đảm bảo HS hào hứng tham gia, không tạo áp lực thi cử cho GV&HS; Đảm bảo 100% GV đều được tham gia hướng dẫn HS nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ. Đối với môn năng khiếu Thể thao, nhà trường lựa chọn và cử GV có năng khiếu (bơi lội, đá cầu,...) để hướng dẫn, bồi dưỡng HS.

- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, chọn cử bồi dưỡng giáo viên tham gia thi GVG, GV chủ nhiệm giỏi cấp huyện.

- Đẩy mạnh công tác việc kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh các khối lớp. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra định kỳ tại trường và các tổ khối.

- Thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ giáo dục quốc dân.

5. Các danh hiệu thi đua

*** Danh hiệu thi đua cá nhân**

- Lao động tiên tiến: 22/22 đ/c, đạt 100%
- CSTĐ: 3/22 đồng chí đạt 13,6%
- Đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen: 01 đ/c
- Đề nghị UBND huyện tặng Giấy khen: 03 đ/c

*** Danh hiệu thi đua tập thể**

- Chi bộ đạt chi bộ trong sạch vững mạnh
- Nhà trường đề nghị UBND tỉnh công nhận: Tập thể lao động xuất sắc.
- Công đoàn đạt: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Đội thiếu niên đạt Liên đội mạnh cấp huyện.
- Xây dựng trường có đời sống văn hoá tốt cấp huyện.
- Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.

6. Công tác lao động, xây dựng cơ sở vật chất

- Xây dựng nội quy bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất, niêm yết công khai các quy định thực hiện các nội dung trên.

- Tổ chức lao động xây dựng môi trường cảnh quan theo tiêu chuẩn

của trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia, trường Xanh - Sạch - Đẹp.

- 11/11 lớp tỷ lệ 100% số lớp trang trí lớp học linh hoạt, thẩm mỹ.
 - Giữ gìn và bảo quản tốt, sử dụng hợp lý các công trình vệ sinh.
 - Chăm sóc bồn hoa cây cảnh, cây xanh, vệ sinh trường lớp.
 - Thay thế các khẩu hiệu, bảng biểu đã phai mờ hình ảnh hoặc không phù hợp
- Sửa chữa sân chơi khu trung tâm, điểm trường Huổi Chan 1; Sơn, ve tường, cánh cửa lớp học, đổ bê tông nền lán để xe học sinh, trang trí phòng Thư viện,...

7. Công tác xã hội hóa giáo dục, khuyến học

- *Công tác xã hội hóa*: Căn cứ vào nhu cầu cần tu sửa nhỏ CSVC và động viên HS tham gia các cuộc thi giao lưu đạt kết quả, nhà trường trình cơ quan quản lý phê duyệt chủ trương phát động tài trợ. Khi có văn bản nhất trí của các cấp, tiến hành vận động các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh tài trợ.

- *Công tác khuyến học*: Vận động hội viên thuộc chi hội khuyến học trường tích cực xây dựng quỹ hội.

Tham mưu với hội khuyến học xã khen thưởng động viên CBGV, NV & HS có thành tích cao trong năm học.

Kêu gọi các nhà hảo tâm, từ thiện, các đoàn thể, cá nhân trao học bổng cho HS nghèo vượt khó, hiếu học.

IV. Nội dung và giải pháp

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, thi đua

1.1. Nội dung:

- Tổ chức các hoạt động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quán triệt, tuyên truyền, hướng dẫn GV, HS tích cực tham gia cuộc thi: "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

- Tiếp tục thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị khoá XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/CT/TW của Bộ chính trị về: "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", trong quá trình tổ chức thực hiện phải phát huy, đề cao vai trò trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên nhất người đứng đầu. Quán triệt chuyên đề năm 2023: "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về bảo tồn và phát huy giá trị văn hoá, sức mạnh dân tộc, xây dựng và phát triển văn hoá con người Điện Biên đáp ứng yêu cầu phát triển, hội nhập trong giai đoạn mới".

- Nghiêm túc thực hiện Đề án: "Tăng cường quản lý, giáo dục chính trị, tư tưởng đối với HS trên môi trường mạng đến năm 2025".

- Dưới sự lãnh đạo của chi bộ đảng, cán bộ, giáo viên, viên chức thực hiện

tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, nghị quyết đại hội Đảng các cấp và các chỉ thị, nghị quyết của nhà nước ban hành, không vi phạm pháp luật.

- CBGVNV không vi phạm đạo đức nhà giáo, không xâm phạm thân thể học sinh dưới mọi hình thức. Thực hiện tốt quy định ứng xử văn hoá trong trường học.

- Đoàn kết trong nội bộ cơ quan, nêu cao tinh thần ý thức trách nhiệm trước nhiệm vụ được giao để hoàn thành tốt nhiệm vụ. Không tham gia vào các tệ nạn xã hội. Thực hiện tốt Luật an toàn giao thông đường bộ. Đảm bảo an toàn về An ninh trật tự trong trường học.

- CBGVNV, học sinh hưởng ứng các phong trào thi đua do ngành và nhà trường tổ chức với chủ đề thi đua dạy tốt - học tốt. Tiếp tục thực hiện sáng tạo nội dung của hoạt động "xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực".

* Phát động tổ chức tốt các phong trào thi đua lớn trong năm học:

+ **Đợt 1: Thời gian từ đầu năm học đến 20 tháng 11 năm 2023**

- Từ đầu năm học đến 15/10/2023

- Từ 16/10/2023 đến 20/11/2023

Chủ đề: Chào mừng năm học mới 2023-2024

Nội dung: Thi đua huy động tốt số lượng học sinh, dạy tốt-học tốt chào mừng khai giảng năm học mới; Kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam; Kỉ niệm 75 năm ngày Thành lập Đảng bộ tỉnh Điện Biên.

+ **Đợt 2: Từ tháng 12 năm 2023 đến kết thúc học kỳ I**

Chủ đề: Mừng Đảng, mừng xuân

Nội dung: Thi đua duy trì tốt số lượng, nâng cao chất lượng học sinh Chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, mừng xuân mới và Kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

+ **Đợt 3: Từ đầu học kỳ II đến hết tháng 3 năm 2024**

Chủ đề: Tiến bước lên Đoàn

Nội dung: Thi đua duy trì tốt số lượng, nâng cao chất lượng học sinh chào mừng Kỉ niệm 91 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

+ **Đợt 4: Từ tháng 4/2024 đến kết thúc học kỳ II.**

Chủ đề: Bác Hồ kính yêu

Nội dung: Thi đua duy trì tốt số lượng, vượt chỉ tiêu chất lượng học sinh chào mừng Kỉ niệm 134 ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh; Kỉ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ; Kỉ niệm 115 năm ngày thành lập tỉnh Điện Biên.

1.2. Giải pháp:

- Tổ chức cho CBGVNV tự nguyện đăng ký các danh hiệu thi đua phù hợp với điều kiện và khả năng của mỗi cá nhân.

- Ban giám hiệu nhà trường phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục tư tưởng đạo đức chính trị phẩm chất đạo đức lối sống cho đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Thường xuyên nắm bắt, theo dõi tình hình tư tưởng trong CBGV,NV& HS; Tổ chức hiệu quả các hoạt động đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với GV, NV, với HS để nắm bắt tâm tư nguyện vọng, kịp thời xử lý vấn đề khó khăn, bức xúc trong đội ngũ, trong HS.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 08/09/2006 của Thủ tướng Chính phủ về chống tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục, gắn với giáo dục đạo đức nghề nghiệp, nhân cách nhà giáo, chống các hành vi xúc phạm danh dự và thân thể học sinh. Đặc biệt coi trọng việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; kiên quyết đấu tranh với các biểu hiện vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nghề nghiệp, thiếu gương mẫu trong lối sống. Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh những hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể học sinh hoặc người khác, vi phạm các quy định về các hành vi không được làm đối với Nhà giáo.

- Phối hợp chính quyền và các đoàn thể tuyên truyền, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng các cấp.

- Căn cứ năng lực chuyên môn, hoàn cảnh gia đình CBGV, bố trí, phân công và giao nhiệm vụ CBGV,NV phù hợp, nhất là phân công nhiệm vụ công tác tại điểm trường khó khăn với cơ chế luân phiên (ưu tiên GV đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng, GV có sức khoẻ yếu,...).

- Tổ chức tốt các đợt sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, động viên, khen thưởng kịp thời những cá nhân, tổ, nhóm có thành tích cao.

2. Duy trì số lượng, công tác PCGDTH, PCGD-XMC

2.1. Duy trì số lượng học sinh, học viên

Duy trì số lượng học sinh đến cuối năm học 239/239 HS. Học sinh đi học chuyên cần trong từng buổi học, không có hiện tượng học sinh bỏ buổi học, trốn học.

Duy trì số lượng học viên lớp XMC đến hết Chương trình học 39/39 HV.

2.2. Hoạt động của ban chỉ đạo PCGD

- Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, theo cơ chế phối hợp thông qua các cuộc họp của Ban chỉ đạo và trách nhiệm được giao của mỗi thành viên.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện, tuyên truyền phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên và các thôn bản phụ trách.

- Kết hợp với các trường trên địa bàn rà soát, điều tra, nắm bắt thông tin hộ gia đình để kịp thời cập nhật bổ sung phần mềm phổ cập của Bộ.

- Tích cực tham mưu với ban chỉ đạo PCGD cấp xã họp giao ban định kỳ, tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác giáo dục tới nhân dân và giao chỉ tiêu huy động và duy trì các tiêu chí PCGDTH, PCGD XMC tới các thôn, bản nhằm bảo đảm tiêu chí xây dựng xã đạt chuẩn nông thôn mới.

- Tăng cường các biện pháp giáo dục ý thức học tập duy trì sĩ số đến cuối năm phấn đấu đạt 100%, không để HS bỏ học giữa chừng; nâng cao tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần để đảm bảo chất lượng dạy và học.

- Quản lý chỉ đạo dạy 02 lớp Xoá mù chữ giai đoạn II tại 02 điểm trường Tin Tốc và Huổi Chan 1.

2.3. Hồ sơ PCGD-XMC mức độ 2, hồ sơ PCGDTH mức độ 3.

- Hoàn thiện các loại sổ sách, quyết định theo quy chuẩn của bộ hồ sơ.

- Chỉ đạo cập nhật kịp thời các thông tin điều tra dữ liệu trên hồ sơ và phần mềm PC khi có biến động, thường xuyên đối chiếu, khớp dữ liệu với các trường Mầm Non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã.

- Nâng cao chất lượng các tiêu chí, rà soát và bố trí các phòng học, phòng chức năng đảm bảo đủ theo trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

3. Công tác chuyên môn dạy và học

3.1. Hoạt động chuyên môn của tổ (khối), giáo viên

- Triển khai nội dung các công văn, chỉ thị, nhiệm vụ năm học tới toàn thể giáo viên: Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2020 Về việc HD thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp TH trong CTGDPT 2018 từ năm học 2020-2021; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Thông tư Ban hành Quy định đánh giá HS tiểu học; Công văn số 1041/PGDĐT Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024; công văn số 360/PGDĐT-GDTH ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Phòng GD&ĐT V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học....

- Tập trung chỉ đạo giáo viên dạy lớp 1, 2, 3, 4 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018: Nghiên cứu nội dung chương trình, nghiên cứu bài học, từng dạng bài cụ thể. Sinh hoạt chuyên môn cấp trường theo Nghiên cứu bài học, đặc biệt đối với khối lớp 4 mới thực hiện chương trình GDPT 2018, giáo viên trong trường cùng tham gia dự giờ, trao đổi về chuyên môn.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm trường và cấp huyện (SHCM theo NCBH) theo đúng công văn 1054/PGDĐT-GDTH ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên Về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cụm trường, cấp huyện năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ (2 buổi/tháng) tập trung vào chương trình GDPT 2018, chuyên đề tiết Hoạt động trải nghiệm sáng tạo (có lồng ghép nội dung Giáo dục địa phương và giáo dục KNS cho HS); dạy học theo định hướng STEM: dạy học tích hợp liên môn (Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật, Toán học): Mỗi khối lớp thực hiện 01 chủ đề/học kì.

- Khối 5 vận dụng linh hoạt phương pháp dạy học VNEN; chú trọng nội dung lồng ghép giáo dục QPAN và giáo dục KNS cho HS; dạy học môn Mĩ thuật theo phương pháp Đan Mạch. Thực hiện nghiêm túc dạy học theo chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4; Giáo viên thiết kế các hoạt động dạy học khoa học, hệ thống kiến thức đầy đủ, chính xác, thể hiện rõ các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, bám sát năng lực tiếp thu của học sinh trên cơ sở chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, nội dung phù hợp, tránh quá tải; sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; Thiết kế hệ thống câu hỏi hợp lý; bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, tránh thiên về ghi nhớ máy móc không nắm vững bản chất.

- Lớp 3, 4, 5 dạy học Tập làm văn tích cực ra đề mở để khuyến khích HS khi làm bài biết bày tỏ ý kiến riêng của mình về các vấn đề do đề bài nêu ra.

- Xây dựng hồ sơ cá nhân, tổ theo đúng Điều lệ trường tiểu học.

- Đảm bảo dạy đúng, đủ thời lượng các tiết, các môn học theo công văn số 1041/PGDĐT-GDTH ngày 08/9/2023 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024.

- Thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp, đổi mới cách kiểm tra, đánh giá học sinh. Chú trọng bồi dưỡng học sinh khối 4, 5 tham gia giao lưu học sinh khối 4,5 cấp huyện ba môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh,; Học sinh toàn trường tham gia các sân chơi trí tuệ trên mạng Intranet trên tinh thần tự nguyện.

- Sử dụng triệt để các đồ dùng hiện có, sắp xếp đồ dùng tại lớp học và làm thêm đồ dùng dạy học.

*** Giải pháp:**

- Tổ chức triển khai, quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo của ngành.

- Phát động và đẩy mạnh phong trào thi đua "Hai tốt" tới mọi cá nhân.

- Giáo viên tích cực nghiên cứu, tìm ra phương pháp phù hợp với học sinh

trong lớp, tổ chức tốt các hoạt động dạy- học và vận dụng linh hoạt các kỹ thuật, hình thức dạy học; dạy học theo hướng phân hóa đối tượng học sinh.

- Tích cực sử dụng đồ dùng, phiếu giao việc trong các tiết dạy nhằm nâng cao chất lượng. Mỗi giáo viên tích cực dự giờ học hỏi chuyên môn đồng nghiệp, đặc biệt giáo viên khối lớp 4 năm đầu tiên thực hiện chương trình GDPT 2018 có vướng mắc gì cần đề xuất ngay với bộ phận chuyên môn nhà trường để kịp thời tháo gỡ.

- Kiểm tra, đánh giá nghiêm túc chất lượng đội ngũ, có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho những giáo viên chưa vững vàng. Tổ trưởng và cốt cán chuyên môn nhà trường có trách nhiệm bồi dưỡng cho giáo viên chưa vững về chuyên môn.

- Kiểm tra, đánh giá nghiêm túc chất lượng đội ngũ, có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho những giáo viên có chuyên môn trung bình.

3.2. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ giáo viên, CBQL

*** Nội dung:**

- GV tham gia học tập nâng cao trình độ tin học và trình độ chuyên môn, ngoài ra tự học và bồi dưỡng kiến thức văn hoá và giải các bài toán nâng cao trong chương trình tiểu học.

- Mỗi giáo viên tích cực dự giờ, thảo luận về biện pháp nâng cao chất lượng các giờ lên lớp, cách thức tổ chức các hoạt động trên lớp theo mô hình trường học mới VNEN (lớp 5), chương trình GDPT 2018 (đối với lớp 1, 2, 3, 4).

- Tổ chức các chuyên đề sinh hoạt tổ chuyên môn hàng tháng, bồi dưỡng phương pháp giảng dạy và sử dụng đồ dùng dạy học cho giáo viên. Tham gia sinh hoạt chuyên đề cấp cụm, cấp huyện đầy đủ, mạnh dạn đề xuất những vướng mắc trong chuyên môn.

*** Giải pháp:**

- Giáo viên tự giác tham gia học tập các lớp nâng cao trình độ và bồi dưỡng thường xuyên.

- Nhà trường tạo điều kiện 01 giáo viên tham gia lớp đào tạo, bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn theo lộ trình tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính Phủ về Quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Kế hoạch số 681/KH-BGDĐT ngày 28/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở giai đoạn 1 (2020 – 2025).

- Phối hợp các tổ, khối chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hàng tuần, hàng tháng có nội dung phù hợp; tham khảo các tài liệu qua sách, báo, mạng Internet...

3.3. Chất lượng giáo dục học sinh

*** Giáo dục phẩm chất**

Rèn học sinh có đủ 5 phẩm chất của người học sinh: Yêu nước; Trách nhiệm; Trung thực; Chăm chỉ; Nhân ái.

***Giáo dục năng lực:** Rèn cho HS có 10 năng lực: Tự chủ và tự học; Giao tiếp và hợp tác; Giải quyết vấn đề và sáng tạo; Năng lực ngôn ngữ; Năng lực Toán học; Năng lực khoa học; Năng lực công nghệ; Năng lực tin học; Năng lực thẩm mỹ; Năng lực thể chất.

*** Chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục**

*** Nội dung:**

Nền nếp học tập cần xây dựng: Đi học đúng giờ, học và làm bài đầy đủ, thật thà, trung thực trong học tập, có đầy đủ sách, vở và đồ dùng học tập, biết đoàn kết giúp đỡ nhau trong học tập, biết tự học và giải quyết vấn đề ; tích cực hợp tác nhóm.

*** Giải pháp :**

- Phân công nhiệm vụ giáo viên giảng dạy phù hợp với năng lực sở trường và sắp xếp thời khoá biểu hợp lý theo đặc thù từng lớp (lớp đơn, lớp ghép), từng điểm trường (trung tâm, các điểm trường lẻ).

- Nâng cao hiệu quả buổi học thứ 2 trong ngày, giúp đỡ học sinh hoàn thành bài học ngay tại lớp.

- Giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học, chú trọng bồi dưỡng học sinh các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh và các môn năng khiếu khác.

3.4. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và quản lí HS bán trú, Nuôi em

- Nhà trường bố trí sắp xếp đội ngũ giáo viên đảm bảo tỉ lệ 1,5 giáo viên/lớp theo quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Duy trì 100% số lớp tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Học sinh học 2 buổi/ngày được tăng cường kiến thức kỹ năng thông qua các môn học, giáo dục kỹ năng sống thông qua hoạt động các câu lạc bộ, phát triển năng lực thông qua hoạt động giáo dục NGLL và hoạt động trải nghiệm.

- Tổ chức nấu ăn cho 98 học sinh bán trú và 132 HS Nuôi em, đảm bảo an toàn thực phẩm, đúng đủ chế độ qui định.

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp cho HS bán trú (thời gian cuối mỗi buổi chiều và buổi tối): Tổ chức các trò chơi, vui chơi thể thao, văn nghệ,

xem tivi,..... tạo các sân chơi bổ ích, lành mạnh cho các em, đảm bảo hài hòa các hoạt động học tập nhằm giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng mềm cho HS.

. 3.5. Tăng cường Tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số và dạy tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số trước khi thực hiện chương trình lớp 1

- Nhà trường tổ chức tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số qua các môn học và hoạt động giáo dục 01 tiết/tuần. Quan tâm đặc biệt đến 2 tuần đầu năm học của học sinh lớp 1 (dạy nền nếp học tập, sử dụng kí hiệu trong quá trình dạy học, hướng dẫn học sinh cách sử dụng bút, thước, bảng con, sách, vở, tư thế ngồi viết,...); thường xuyên rèn kỹ năng nghe, nói (phát âm), đọc, viết chính tả cho học sinh khối lớp 1,2,3.

- Tiếp tục triển khai thực hiện giải pháp dạy Tập làm văn theo hướng mở, dạy học phát triển năng lực môn Tiếng Việt. Tăng cường nội dung đọc hiểu văn bản, mở rộng vốn từ, xây dựng cây từ vựng tiếng Việt, dạy tiếng Việt cho học sinh dân tộc gắn với giao tiếp. Xây dựng thói quen đọc sách cho học sinh thông qua việc tổ chức tiết đọc sách tại thư viện, nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện xanh, “Tủ sách Nuôi em”, duy trì hiệu quả hoạt động giao lưu tiếng Việt.

- Thực hiện dạy học 02 tuần đầu năm học 2023-2024 dạy học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi thực hiện chương trình lớp 1 về giao tiếp, bảng chữ cái, đồ dùng học tập, tư thế ngồi viết, cách sử dụng bảng con, nề nếp học tập cho học sinh.

3.6. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, lớp ghép

- Huy động 4/4 HS độ tuổi từ 6 đến 10 tuổi khuyết tật có khả năng học tập, học hòa nhập tại trường.

- Năm học 20232024 nhà trường tổ chức dạy 3 lớp ghép 2 trình độ 1+2 tại 3 điểm trường: Tin Tốc, Huổi Chan 1 và Huổi Chan 2, trong đó mỗi lớp không quá 25 HS.

- Phân công giáo viên có kinh nghiệm, năng lực chuyên dạy lớp ghép. Chế độ phụ cấp dạy lớp ghép cho giáo viên thực hiện theo quy định tại Quyết định số 15/2010/QĐ-có TTg ngày 03/3/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

3.7. Tổ chức nội dung giáo dục địa phương

- Thực hiện dạy nội dung giáo dục địa phương lớp 1,2,3,4 tích hợp trong các môn học và môn hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn tại công văn số 99/SGDDĐT-GDTH ngày 19/01/2021 của Sở GD&ĐT, công văn số 67/PGDDĐT-GDTH ngày 20/01/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ đề thiên nhiên và con người địa phương trong Tài liệu giáo dục địa phương lớp 4 tỉnh Điện Biên được thực hiện với thời lượng 4 tiết trước khi tổ chức

dạy học các nội dung khác của mạch nội dung "Địa phương và các vùng miền của Việt Nam" trong Chương trình GDPT 2018 đối với môn Lịch sử và Địa lý lớp 4.

3.8. Triển khai giáo dục STEM

- Triển khai giáo dục STEM theo hướng dẫn chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Giáo viên đã được tập huấn dạy học giáo dục STEM trong kì bồi dưỡng hè 2023, căn cứ công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 06/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo lựa chọn hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường, với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh, không gây quá tải đối với học sinh; Kế hoạch đã được thể hiện trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo quy định; Giáo viên sử dụng nguồn học liệu tại địa chỉ website <http://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện dạy 01 chủ đề/học kỳ/khối lớp.

- Tích cực huy động các nguồn lực cộng đồng và tích cực tham mưu với các cấp để xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu tổ chức hoạt động giáo dục STEM..

3.9. Tổ chức các hội thi:

- Tổ chức giao lưu Olympic đối với học sinh lớp 4, 5 cấp trường. Lựa chọn đội tuyển tham gia giao lưu cấp huyện.

- Tổ chức giao lưu Trạng nguyên Tiếng Việt, Ioe tiếng Anh, Violympic toán,... đối với học sinh lớp 1,2,3.

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn Quốc gia

4.1 Tổ chức quản lý

- Nhà trường có kế hoạch hoạt động chuyên môn chi tiết theo năm học, học kỳ, tháng, tuần.

- Thực hiện công bằng, dân chủ, công khai trong quá trình quản lý. Sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả quản lý nhà trường.

- Thực hiện công tác quản lý một cách sáng tạo, phát huy được khả năng của giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng và phát triển nhà trường.

- Tổ chức cho đội ngũ giáo viên được học tập bồi dưỡng để nâng cao nhận thức, nghiệp vụ chuyên môn ít nhất 36 tiết/1 năm học.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng có trình độ đào tạo Thạc sĩ Tiểu học.

- CBQL nhà trường đã được tập huấn nâng cao về chính trị, nghiệp vụ

quản lý giáo dục, quản lý nhà nước.

4.2. Đội ngũ giáo viên

- 18/19 đ/c giáo viên đạt trình độ chuẩn đào tạo, tỉ lệ 94,7% (còn 01 GV chưa đạt chuẩn đào tạo nghỉ chế độ năm 2025); nhà trường có đủ giáo viên chuyên dạy môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Ngoại ngữ và Tin học; có giáo viên tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh kiêm nhiệm.

- Giáo viên sáng tạo, sử dụng linh hoạt nhiều phương pháp trong dạy học và giáo dục học sinh. Mỗi giáo viên có ít nhất 1 báo cáo cải tiến đổi mới phương pháp giảng dạy trong năm học

- Tổng số sáng kiến, báo cáo đổi mới: 19/9, tỷ lệ 100%.

- Giáo viên thường xuyên sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Giáo viên hết lòng thương yêu học sinh và tận tụy với nghề.

- Giáo viên tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn, chuyên đề và hoạt động xã hội do nhà trường tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.

- Giáo viên có kế hoạch phấn đấu sau khi được đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp do Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn.

4.3. Cơ sở vật chất - thiết bị trường học

- Nhà trường có đủ bàn học sinh là loại bàn có 2 chỗ ngồi, mỗi chỗ ngồi rộng không dưới 0,5m. Ghế học sinh rời với bàn và có thành tựa. Kích thước (chiều cao, bề rộng, chiều sâu) của bàn và ghế tương ứng với nhau đồng thời phù hợp với tầm vóc của học sinh. Các kích thước bàn ghế học sinh đảm bảo theo những quy định về vệ sinh trường học của Bộ Y tế được ban hành theo Quyết định số 1221/2000/QĐ-BYT ngày 18/4/2000 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Bảng học: Kích thước, màu sắc, cách treo bảng đảm bảo theo những quy định về vệ sinh trường học của Bộ Y tế. 100% bảng học là bảng chống lóa (dự kiến mua sắm bảng trượt kết hợp máy chiếu).

- Có phòng riêng biệt để dạy môn Tin học.

- Các phòng chức năng và thư viện có nhật ký hoạt động hàng ngày.

- Phòng học có tủ đựng hồ sơ, đồ dùng dạy học cho giáo viên và học sinh.

- Nhà trường có các loại máy văn phòng (như máy tính, máy photocopy...)

để phục vụ cho công tác giảng dạy.

- Đồ dùng và thiết bị dạy học được tăng cường, bổ sung thường xuyên và sử dụng hiệu quả.

4.4. Thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục

- Công khai các nguồn thu-chi của nhà trường với CBQL-GV-NV, với phụ huynh học sinh nhà trường 2 lần/năm học (vào các kì họp hội đồng, họp phụ huynh HS cuối mỗi kì học).

- Nhà trường có sổ theo dõi và văn bản phối hợp giữa nhà trường và UBND xã về việc huy động học sinh đi học đầu năm học.

4.5. Hoạt động giáo dục và chất lượng giáo dục

- Nhà trường có kế hoạch giáo dục cụ thể để bồi dưỡng HS có năng khiếu và phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn và kế hoạch giáo dục HS học hòa nhập.

- Có 100% tổng số học sinh học 2 buổi/ngày.

- Dành thời gian cho học sinh được học tập và thực hiện các hoạt động ngoại khóa ở ngoài trời. Có chủ đề giáo dục mỗi năm học phù hợp với đặc điểm riêng của nhà trường.

- Có kế hoạch và biện pháp cụ thể để huy động 100% trẻ trong độ tuổi tới trường và hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhằm duy trì sĩ số, phần đầu không có học sinh lưu ban, bỏ học.

- Tỷ lệ học sinh lên lớp, hoàn thành chương trình tiểu học phần đầu đạt 100%.

- Tỷ lệ học sinh được nhận xét thực hiện đạt về phẩm chất, năng lực, phần đầu đạt 100%.

- Tỷ lệ học sinh hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện phần đầu đạt 20% trở lên, HS có thành tích vượt trội/tiêu biểu đạt 30% trở lên.

- Tỷ lệ học sinh chưa hoàn thành môn học không quá 1,0%.

- Lưu trữ đề, bài kiểm tra định kì đầy đủ.

*** Giải pháp**

- CBQL nhà trường tích cực đổi mới công tác lãnh đạo, quản lý.

- Giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn.

- Làm tốt công tác XHH giáo dục. Nhà trường tích cực tham mưu với các cấp đầu tư kinh phí tu sửa và nâng cấp CSVC trường lớp, Tích cực kêu gọi, vận động tài trợ các đoàn thể, cá nhân ủng hộ, hỗ trợ kinh phí, vật chất tổ chức các hoạt động phong trào, khen thưởng HS, sửa chữa nhỏ CSVC.

- Thực hiện tốt các giải pháp nâng cao chất lượng toàn diện học sinh (nhất là chất lượng các điểm trường), nâng cao chất lượng các đội tuyển học sinh năng khiếu, nhằm duy trì vững chắc tiêu chí trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

5. Công tác lao động, xây dựng cơ sở vật chất

5.1 Lao động xây dựng môi trường cảnh quan, trường xanh-sạch-

đẹp, trường học thân thiện-học sinh tích cực

- Vận động đoàn thể, cá nhân, phụ huynh học sinh đóng góp công sức, tài trợ kinh phí tôn tạo cảnh quan trường, lớp.
- Tổ chức buổi lao động vào thứ tư hàng tuần.
- Tổ chức các buổi giao lưu tuyên truyền dưới cờ về luật an toàn giao thông đường bộ.
- Giáo dục HS có ý thức trong lao động, biết tôn trọng thành quả lao động, giữ gìn tài sản chung của nhà trường, lớp học.
- Rèn luyện kỹ năng ứng xử lễ phép với thầy cô và mọi người, đoàn kết với bạn bè và sống gần gũi thân thiện với cộng đồng.

5.2. Trang trí trường, lớp theo quy định.

- Trường được trang trí đầy đủ biển hiệu theo đúng quy định.
- Tranh ảnh, đồ dùng dạy được để trong tủ thiết bị và góc học tập ở từng lớp.
- Trang trí và làm thư viện góc lớp theo mô hình thư viện thân thiện.
- Các lớp trang trí lớp học linh hoạt mang tính thẩm mỹ, khoa học.

5.3 Xây dựng CSVC và bảo quản tài sản trường học: số phòng được tu bổ sửa chữa, làm thêm mới (nguồn đầu tư). Các quy định và nền nếp giữ gìn bảo quản tài sản, CSVC (sách giáo khoa, bàn ghế, lớp học...).

- Thường xuyên kiểm tra và tu sửa trường lớp, bàn ghế.
- Bàn giao tài sản của lớp cho giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm bảo quản, mỗi năm học 2 lần báo cáo định kỳ và báo cáo ngay khi có hiện tượng xấu xảy ra.
- Bọc sách vở cho học sinh, không để học sinh xé sách giáo khoa, vẽ bậy lên tường.

5.4. Công tác phòng chống thiên tai, hoả hoạn.

Xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng cháy và chữa cháy (PCCC), cứu nạn cứu hộ (CNCH) của nhà trường; Quản lý, theo dõi hoạt động PCCC&CNCH của nhà trường theo Nghị định số 79/2014/NĐ-CP ngày 31/7/2014 của chính phủ và Thông tư số 66/2014/TT-BCA ngày 16/12/2014 của bộ công an; Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy; Nghị định số 83/2017/NĐ-CP, ngày 18/7/2017 của Chính phủ qui định về công tác cứu nạn, cứu hộ của lực lượng phòng cháy và chữa cháy.

Mua sắm bổ sung thêm thiết bị phòng chống cháy nổ, sơ đồ chỉ dẫn, biển cấm, biển báo niên yết ở những vị trí dễ thấy để mọi người biết và chấp hành. Sử

dụng an toàn về điện, tắt các thiết bị điện và nguồn điện khi ra khỏi phòng. Phòng chống gió lốc mùa mưa lũ, hoả hoạn mùa khô,.....

5.5. Công tác đảm bảo an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường và tai nạn thương tích

Duy trì vệ sinh môi trường trong trường và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý nhà trường; chủ động xây dựng các phương án để tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh, đề phòng các trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại nhà trường, địa phương.

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả của các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

5.6. Hoạt động Trải nghiệm sáng tạo, hoạt động khác, hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức các hoạt động Trải nghiệm sáng tạo theo đúng công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ GD Về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp TH trong CTGDPT 2018 và tổ chức thực hiện từ năm học 2020-2021.

- Thực hiện các hoạt động khác vào buổi chiều các ngày trong tuần, chú trọng giáo dục cho học sinh các Kỹ năng sống, Tiết đọc Thư viện, hoạt động Câu lạc bộ (Âm nhạc, khiêu vũ, Nhạc cụ, Mĩ thuật, Thể dục nhịp điệu, Bóng đá, Bóng rổ, Cờ vua, võ dân tộc...): Giao cho giáo viên chủ nhiệm; giáo viên Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, Tổng phụ trách đội tổ chức thực hiện.

- Nhà trường kết hợp với các đoàn thể, giáo viên xây dựng kế hoạch chỉ đạo cụ thể chi tiết; có phân phối chương trình cụ thể cho từng tuần học.

6. Công tác xã hội hóa giáo dục, khuyến học

6.1. Công tác xã hội hoá giáo dục

Tranh thủ sự ủng hộ của các tầng lớp nhân dân và các tổ chức xã hội giúp đỡ nhà trường trong mọi công việc đặc biệt là kinh phí để tu sửa nhỏ.

6.2. Hoạt động của hội cha mẹ học sinh:

- Tổ chức họp hội cha mẹ học sinh triển khai kế hoạch của trường, xây dựng kế hoạch của hội.

- Tích cực tuyên truyền nhân dân đề vận động học sinh ra lớp và duy trì số lượng.

6.3. Công tác khuyến học:

- Xây dựng và phát triển quỹ hội, sử dụng quỹ vào việc khen thưởng, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, những HS có nhiều thành tích trong học tập.

- Tuyên truyền với các hội viên về lợi ích việc ra nhập hội khuyến học, động viên một số thành viên tiếp tục gia nhập hội khuyến học của trường để chăm lo cho sự nghiệp giáo dục.

- Tham mưu với hội khuyến học xã khen thưởng động viên GV,HS có thành tích xuất sắc trong năm học.

7. Công tác truyền thông

- Nội dung giáo dục truyền thông phản ánh đúng, kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của ngành GD&ĐT.

- Công khai thông tin trên website về các sự kiện trước, trong và sau khi tổ chức chuỗi hoạt động. Đảm bảo 100% các văn bản chỉ đạo, kế hoạch được công khai trên website, thư điện tử của nhà trường.

- Cập nhật và giải quyết nhanh chóng các vấn đề “nóng” trong dư luận xã hội, có giải pháp định hướng dư luận kịp thời, tạo sự đồng thuận cao của nội bộ nhà trường, của nhân dân trên địa bàn.

8. Tăng cường Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

*** Nội dung:**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch tăng cường UDCNTT đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số ngành giáo dục, giai đoạn 2022-2025, nhà trường chủ động đầu tư tư sửa CSVC, thiết bị dạy học, tham gia tập huấn sử dụng thiết bị chuyển đổi số.

Chuẩn bị sẵn sàng phương án đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến trong điều kiện cho phép khi thiên tai, dịch bệnh xảy ra như: máy tính bảng, máy tính kết nối mạng,...

100% CB,GV nhà trường sử dụng hệ thống “Trường học kết nối”, khai thác sử dụng "Hành trang số", phát huy hiệu quả nguồn tài nguyên, kinh nghiệm của giáo viên trong quá trình bồi dưỡng tập trung và tự bồi dưỡng trên hệ thống LMS. Tổ chức các hoạt động chuyên môn tổ khối hiệu quả, thiết kế bài giảng điện tử, ghi hình các hoạt động dạy học, giao lưu tiếng Việt, hoạt động câu lạc bộ, giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hoạt động Đội Thiếu niên tiền phong (TNTP) Hồ Chí Minh, Sao nhi đồng,...

Tăng cường UDCNTT và chuyển đổi số trong quá trình dạy học các môn học, hoạt động giáo dục công tác thống kê báo cáo, quản lí các dữ liệu bằng hệ thống phần các phần mềm.

Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định cho phép cán bộ, giáo viên, nhân viên y tế, GV tổng phụ trách Đội, nhân viên thư viện sử dụng hồ sơ điện tử theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Triển khai, sử dụng hiệu quả phòng học, phòng họp trực tuyến trong qua trình dạy học, bồi dưỡng, tập huấn, tổ chức các hội nghị, hội thảo,....

- Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục.

- Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt, đẩy mạnh hình thức các khoản thu bằng hình thức trực tuyến.

*** Giải pháp**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, triển khai kịp thời, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, UBND huyện, Phòng GD&ĐT đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động, học sinh trong trường và nhân dân trên địa bàn biết và thực hiện.

- Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng về ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường đáp ứng yêu cầu triển khai các nhiệm vụ, chú trọng đến việc ổn định cán bộ phụ trách CNTT của trường. Khuyến khích cán bộ, giáo viên các nhà trường trong việc tự học, tự nghiên cứu, nâng cao năng lực chuyên môn và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc. Chủ động tiếp cận, làm quen với các nội dung chuyển đổi số và ứng dụng nó trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo về công nghệ thông tin để nâng cao trình độ, kỹ năng đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ.

- Triển khai mô hình ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường phổ thông theo định hướng và yêu cầu của Bộ GD&ĐT tại Văn bản số 5807/BGDĐT-CNTT, ngày 21/12/2018;

- Tăng cường tổ chức và triển khai các cuộc họp, hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn qua mạng, tận dụng tối đa các nền tảng miễn phí dành cho giáo dục như Google Meet, MS Teams, Zoom... Khai thác hiệu quả hệ thống Website giáo dục gồm:

+ Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <https://moet.gov.vn>

+ Phân hệ về giáo dục và đào tạo trên Hệ tri thức Việt số hóa tại địa chỉ <http://itrithuc.vn>

+ Kho học liệu số của Bộ GD&ĐT: <https://igiaoduc.vn>

+ Cổng thông tin điện tử ngành GD&ĐT tỉnh Điện Biên tại địa chỉ: <http://dienbien.edu.vn>

+ Cổng thông tin điện tử ngành GD&ĐT huyện Điện Biên tại địa chỉ: <https://edu.viettel.vn/pgddienbiendbn> Tổ chức khai thác có hiệu quả các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT cung cấp dùng chung thống nhất toàn quốc gồm:

+ Hệ thống thông tin quản lý PCGDTH và PGDXMC: <http://pcgd.moet.gov.vn>;

9. Công tác quản lí, quản trị nhà trường

9.1. Phân công nhiệm vụ BGH

- Hiệu trưởng: Điều hành chung các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch; Phụ trách công tác tổ chức cán bộ, công tác đảng, xây dựng cơ sở vật chất, công tác thi đua, khuyến học, tài chính, kiểm tra nội bộ, các cuộc vận động, khảo thí kiểm định chất lượng, công tác khuyến học, Quản lí 02 điểm trường, phụ trách chuyên môn khối 3,4,5.

- Phó Hiệu trưởng: Chủ tịch Công đoàn; chỉ đạo chuyên môn, công tác PC, quản trú, các cuộc vận động, các hoạt động phong trào, công tác báo cáo thống kê, Quản lí phần mềm; công tác y tế, phụ trách lao động; Quản lí 02 điểm trường, phụ trách chuyên môn khối 1,2.

9.2. Công tác quản lí tài chính, tài sản

- Thu chi đúng nguyên tắc tài chính, khách quan, đảm bảo đúng nguồn ngân sách cấp theo quy định.

- Quyền lợi, chế độ của CBGV và học sinh đủ, kịp thời.

- Quản lí, sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp đúng quy định, chi trả chế độ lương và các khoản phụ cấp theo quy định của nhà nước.

- Quản lí thu, chi các khoản thỏa thuận với cha mẹ học sinh và nguồn vận động tài trợ đúng đủ.

- Các nguồn quỹ được công khai trước CBGV, phụ huynh và báo cáo trước ngành và chính quyền địa phương. Các khoản chi tiêu hợp lí, đúng nguyên tắc, đúng mục đích.

- Thường xuyên rà soát, sử dụng tài sản công đúng mục đích, tránh lãng phí

9.3. Các nội dung kiểm tra đánh giá

- Kiểm tra việc đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 (đối với lớp 1,2,3,4); Thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/9/2016 Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (đối với lớp 5);

- Đánh giá CB, VC theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn.

- Kiểm tra các phong trào thi đua, các hội giao lưu, hội thi.

- Kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đối với lớp 1,2,3,4.

- Kiểm tra việc thực hiện quyết toán tài chính: Thu, chi quỹ thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ HS, các nguồn tài trợ; Chế độ HS theo NĐ 116/2016/NĐ-CP; Nghị định 81/2021/NĐ-CP.

- Kiểm tra chất lượng học sinh bán trú, chất lượng HS các điểm trường lẻ.

- Kiểm tra chất lượng học sinh lớp XMC giai đoạn II.

- Kiểm tra việc bảo quản, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.

V. Tổ chức thực hiện

1. Công tác quản lý chỉ đạo

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của các cấp.
- Tổ chức triển khai kế hoạch năm học 2023-2024 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.
- Chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cá nhân, tổ chức, đoàn thể thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch kịp thời.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn phù hợp tình hình thực tế nhà trường
- Hàng tháng báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn với Hiệu trưởng.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học.
- Tham mưu cho Hiệu trưởng công tác chuyên môn, bồi dưỡng chất lượng đội ngũ giáo viên tham gia Thi GVG, các giải pháp nâng cao chất lượng toàn diện HS.

1.3. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa.
- Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn trong năm học.
- Kết hợp GV âm nhạc luyện tập, bồi dưỡng đội tuyển HS năng khiếu âm nhạc.
- Điều hành các hoạt động của Liên Đội để thúc đẩy hoạt động của nhà trường.

1.4. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch của Tổ chuyên môn theo tháng phù hợp tình hình thực tế của tổ.
- Thường xuyên kiểm tra đánh giá việc thực hiện của các thành viên trong tổ.
- Tổ chức các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn hiệu quả theo đúng qui định.

1.5. Đối với giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc mọi nội quy, quy chế chuyên môn của nhà trường.
- Chịu trách nhiệm đảm bảo số lượng, chất lượng học sinh lớp chủ nhiệm.
- Phối hợp với các đoàn thể để giáo dục học sinh.
- Đề xuất khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên đề chuyên môn do các cấp tổ chức. Tích cực tự học tự bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới hiện nay.

Đăng kí sử dụng hồ sơ điện tử.

2. Công tác kiểm tra giám sát

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường có trách nhiệm kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện các nội dung trong kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

- Ban thanh tra nhân dân phối hợp Ban kiểm tra nội bộ giám sát việc thực hiện các chỉ tiêu phấn đấu trong kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cá nhân phụ trách, tổ chuyên môn, Phó Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao với Hiệu trưởng

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao về Hiệu trưởng: báo cáo học kỳ 1 trước ngày 25/12/2023 và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước ngày 20/5/2024 về địa chỉ gmail: macsam.1974@gmail.com.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường Tiểu học số 2 xã Mường Pôn. Sau khi được phòng GD&ĐT phê duyệt, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên, các tổ chức đoàn thể nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện;
- Các tổ CM, đoàn thể;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Mạc Thị Sâm

Ngày 08 tháng 9 năm 2023

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

(Đã kí)

Đặng Thị Ngọc Hà

***Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch**

**NỘI DUNG CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH
NĂM HỌC 2023 – 2024**

Tháng	Mốc thời gian chính	Nội dung thi đua, tổ chức các kỳ thi HS; GV các cấp, kiểm tra định kỳ, kiểm tra công nhận hoàn thành chương trình. Công tác bồi dưỡng thường xuyên...	Điều chỉnh bổ sung
8	19/8 Ngày cách mạng tháng Tám thành công	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV trả phép. - Bồi dưỡng chính trị hè CBQLGV. - CB, GV, NV viết bài thu hoạch chính trị hè 2023. - Tập huấn sử dụng SGK lớp 4. - Tập huấn công tác y tế học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác tài chính kế toán, công tác bí mật nhà nước... - Chuẩn bị cơ sở vật chất trường, lớp cho khai giảng, chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập cho học sinh. - Tuyên truyền tới HS ngày tựu trường, ngày khai giảng năm học mới 2023-2024. 	
9	5/9 Ngày khai giảng năm học mới	<p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 01 đến tuần 04 (từ ngày 06/9-29/9/2023).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Học sinh tựu trường (Khối 1: ngày 28/8/2023; khối 2, 3, 4, 5: ngày 01/9/2023) - Khai giảng năm học mới (thứ 3 ngày 5/9/2023) - Học tập các văn bản, chỉ thị nhiệm vụ năm học. - Dự giờ thăm lớp, tư vấn chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018, GV chuyên khối, GV khá. - GV tự khảo sát chất lượng đầu năm, phân hóa đối tượng học sinh; GV ký cam kết đảm bảo chất lượng. - GVCN và GV Tiếng Anh lựa chọn đội tuyển học sinh để bồi dưỡng, phụ đạo. - Đăng ký thi đua, đăng kí các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học. - Đăng kí thi GVG cấp huyện, GV chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện. - HS tham gia thi Toán, Tiếng Anh trên Internet các vòng tự luyện. - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 	
10	15/10 Ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho ngành	<p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 05 đến tuần 08 (từ ngày 02/10-27/10/2023)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV tham gia thi GVG cấp huyện. - Tham gia thi GVG cấp Huyện. - HS tham gia thi Toán, Tiếng Anh trên Internet các vòng tự luyện. - SHCM cấp trường, cụm trường. 	

	giáo dục.	- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	
11	20/11 Ngày nhà giáo Việt Nam.	<p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 09 đến tuần 13 (từ ngày 30/10-01/12/2023)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chất lượng giữa kỳ I khối 4,5. - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - HS tham gia thi Toán, Tiếng Anh trên Internet các vòng tự luyện. - Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV tham gia thi GVG cấp tỉnh. - SHCM cấp trường. - Tham gia SHCM cấp huyện. - Tham gia Hội khỏe phù đồng huyện Điện Biên lần thứ XXV (giai đoạn I). - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 	
12	22/12 Ngày quốc phòng toàn dân	<p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 14 đến tuần 17 (từ ngày 04/12-29/12/2023)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc phòng toàn dân 22/12. - Kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I. - Hoàn thiện các bảng biểu thống kê, tổng hợp chất lượng học kỳ I. - SHCM cấp trường (Khối 4 ngày 22/12/2023). - HS tham gia thi Toán trên Internet các vòng tự luyện. - HS khối 4, 5 tham gia thi Tiếng Anh trên Internet vòng thi cấp Trường. - Tham gia Hội khỏe phù đồng huyện Điện Biên lần thứ XXV (giai đoạn II, III). - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 	
1	Mừng Đảng, mừng xuân	<p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 18 đến tuần 21 (từ ngày 01/01- 02/02/2024)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ I; tái giảng học kỳ II (15/01/2024). - HS tham gia thi Toán trên Internet thi cấp trường. - HS tham gia thi Tiếng Anh trên Internet vòng thi cấp huyện. - SHCM cấp trường (ngày 12/1/2024). - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 	
2	3/2 Ngày thành	<p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 22 đến tuần 23 (từ ngày 19/02-01/3/2024)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân. - Kiểm tra công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh. 	

	lập Đảng	<ul style="list-style-type: none"> - Nghi Tết Nguyên Đán. - Kiểm tra sĩ số học sinh trước và sau tết, chất lượng học tập của học sinh. - HS tham gia thi Toán trên Internet thi cấp Huyện. - HS tham gia thi Tiếng Anh trên Internet vòng tự luyện. Tham gia thi GVG cấp Tỉnh. - SHCM cấp cụm trường. - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 	
3	26/3 Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM	<p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 24 đến tuần 27 (từ ngày 04/3-29/3/2024)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - HS tham gia thi Toán trên Internet thi cấp Tỉnh. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 & 26/3. - Tiếp tục tham gia thi GVG cấp Tỉnh. - Tham gia SHCM cấp trường, cấp huyện. - Kiểm tra chất lượng giữa kỳ II khối 4, 5. - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 	
4	30/4 Ngày giải phóng miền Nam	<p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 28 đến tuần 31 (từ ngày 01/4-26/4/2024)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc kiến cấp trường, nộp kết quả về Phòng GD&ĐT. - SHCM cấp trường. - HS tham gia thi Toán trên Internet cấp Quốc gia. - Giao lưu Olympic HS khối 4, 5 cấp huyện. - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 	
5	19/5 Kỷ niệm năm ngày sinh nhật Bác	<p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 32 đến tuần 35 (từ ngày 29/4 đến 24/5/2024).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra cuối năm học - Kết thúc chương trình ngày 24/5/2024. - Hoàn thiện các biểu thông kê, biểu tổng hợp chất cuối năm trên CSDL. - Bình xét thi đua GV&HS công bằng, khách quan. - Lập kế hoạch phụ đạo hè cho những HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng. - Xét công nhận HTCT lớp học, HTCTTH xong trước ngày 30/5/2024. - Kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX của CBQL, GV. - Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 - Thu thập minh chứng năm học 2023-2024. - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 	
6	1/6 Ngày Tết thiếu nhi	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ thi đua (Tập thể, cá nhân) - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập, XMC. - Phân công nhiệm vụ trong hè. 	

