

Số 50 /KH-THS2MP

Mường Pồn, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2316/QĐ-UBND ngày 14/8/2024 về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên

Căn cứ Công văn số 1091/PGDDĐT-GDTH ngày 19/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1136/PGDDĐT-CM ngày 23/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học số 2 xã Mường Pồn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I. Đặc điểm năm học

Năm học 2024-2025, là năm học với chủ đề: **Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương**

Đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, lập thành tích thiết thực chào mừng kỷ niệm 115 năm thành lập tỉnh (28/6/1909 - 28/6/2024), 75 năm thành lập Đảng bộ tỉnh Điện Biên (10/10/1949 - 10/10/2024), chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội Đảng bộ tỉnh Điện Biên lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Năm học tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Chương trình GDPT 2018) từ lớp 1 đến lớp 5; Tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý quản trị trường học thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong cơ sở giáo dục tiểu học. Phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

II. Những kết quả đạt được của năm học trước

1. Việc duy trì số lượng học sinh:

- Huy động 100% số học sinh ra lớp.
- Kết quả duy trì số lượng HS cuối năm 236/238, đạt 99,6%

2. Chất lượng các mặt giáo dục:

- Tỷ lệ học sinh chuyên lớp: 235/236 em đạt 99,6%
- Tỷ lệ học sinh HTCTTH: 37/37 em đạt 100%
- Học sinh Xuất sắc: 44/236 em, đạt 18,6%
- HS Tiêu biểu (vượt trội): 83/236 em, đạt 35,2%

Chất lượng các cuộc thi giao lưu HS cấp huyện

- Thi Olympic cấp trường: 18 HS đạt giải; cấp huyện đạt 02 em đạt giải Ba và Khuyến khích.

- Thi IOE cấp trường: 07 em đạt giải (02 giải nhất, 02 giải nhì, 03 giải ba)

- Kỳ thi Trạng Nguyên Tiếng Việt: 02 HS đạt giải khuyến khích

- Hội Khoẻ Phù Đổng cấp huyện: đạt 5 giải (01 giải nhất, 02 giải nhì, 02 giải ba).

3. Chất lượng đội ngũ:

- Xếp loại chuyên môn: Giỏi: 14/19 đ/c tỉ lệ 74%, Khá: 5/19 đ/c tỉ lệ 26%,

- Giáo viên giỏi các cấp có 14/19 đ/c tỉ lệ 74%, trong đó:

Cấp trường: 14 đ/c = 74% . Cấp huyện: 06 đ/c = 31,6% .

- Đánh giá viên chức (theo ND 90/2020)

Tổng số viên chức được đánh giá: 21 đ/c

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 4/21 đ/c đạt 19,1%

Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 15/21 đạt 71,4%

Hoàn thành nhiệm vụ: 02/21 đạt 9,5%

4. Kết quả thi đua

a - Tập thể:

Tập thể trường: Hoàn thành nhiệm vụ

b - Cá nhân:

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 2/22 đ/c, đạt 9,1%

- Lao động Tiên tiến: 20/22 đ/c đạt 90,1%

- 02 đ/c được UBND huyện tặng giấy khen

- 03 đ/c được công nhận có thành tích bồi dưỡng HS đạt giải Olympic cấp huyện và IOE cấp tỉnh.

- 02 sáng kiến được công nhận cấp huyện.

III. Mục tiêu phấn đấu của nhà trường trong năm học 2024-2025

1. Duy trì số lượng, phổ cập GDTH- PCGDXXMC

| Khối | Số lớp | TS HS | Nữ | Dân tộc | Nữ dân tộc | HS diện chính sách | | | | Học sinh khuyết tật | Học sinh bán trú |
|-------------|-----------|------------|------------|------------|------------|--------------------|--------|-----------|-----------|---------------------|------------------|
| | | | | | | Tổng | Mồ côi | Hộ nghèo | Cận nghèo | | |
| 1 | 2 | 43 | 15 | 42 | 15 | 19 | | 15 | 4 | 0 | 3 |
| 2 | 3 | 41 | 19 | 41 | 19 | 18 | | 11 | 7 | | 4 |
| 3 | 2 | 55 | 31 | 55 | 31 | 28 | | 20 | 8 | 3 | 31 |
| 4 | 2 | 59 | 34 | 57 | 33 | 23 | | 16 | 7 | 1 | 36 |
| 5 | 2 | 45 | 23 | 43 | 22 | 21 | | 12 | 9 | 1 | 23 |
| Tổng | 11 | 243 | 123 | 238 | 121 | 109 | | 74 | 35 | 5 | 97 |

* Công tác PCGDTH - XMC

- Tỷ lệ số người biết chữ trong độ tuổi từ 15 - 25: 338/338 đạt 100%
- Tỷ lệ số người biết chữ trong độ tuổi từ 26 - 35: 427/427 đạt 100%
- Tỷ lệ số người biết chữ trong độ tuổi từ 15 - 60: 964/1072 đạt 90%

* Công tác PCGDTH mức độ 3

- Huy động số học sinh 6 tuổi vào lớp 1: 43/42 em đạt 102%
- Số trẻ 6-10 tuổi học tiểu học: 243/243 em, đạt 100%.
- Hoàn thành chương trình tiểu học đúng độ tuổi: 45/45 em, đạt 100%.

2. Chất lượng giáo dục

- Tỷ lệ học sinh chuyên lớp: 243/243 em, đạt 100%
- Tỷ lệ học sinh HTCTTH: 45/45 em, đạt 100%
- Khen thưởng HS:
 - + HS xuất sắc: 40/243 em, đạt 16,4%
 - + HS tiêu biểu: 87/243 em, đạt 35,8%

* Chất lượng các cuộc giao lưu

| TT | Lớp | TSHS | TN Tiếng Việt | Violympic Toán | Tiếng Anh trên Internet (IOE- Lớp 3,4,5) | | Giao lưu Olympic Toán + TV (Lớp 4+5) | | | |
|----|-----|------|----------------------|----------------|--|-----------|--------------------------------------|-----------|------------|-----------|
| | | | Thi Hương, Hội, Đình | Cấp trường | Cấp trường | Cấp huyện | Toán | | Tiếng Việt | |
| | | | | | | | Cấp trường | Cấp huyện | Cấp trường | Cấp huyện |
| 1 | 1 | 43 | 4 | 4 | | | | | | |
| 2 | 2 | 41 | 4 | 4 | | | | | | |
| 4 | 3 | 55 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-----|-----------|-----------|-----------|---|-----------|----------|----|----------|
| 6 | 4 | 59 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 |
| 8 | 5 | 45 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 |
| Tổng | | 243 | 20 | 20 | 15 | 9 | 15 | 9 | 15 | 9 |

- Học sinh tham gia giao lưu thể thao:

Môn Điền kinh: 04 HS; Môn Đá cầu: 04 HS, Môn bơi lội: 04 HS

3. Chất lượng đội ngũ

- Chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: Loại Tốt: 2/2

- Viên chức quản lý: Hiệu trưởng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Phó hiệu trưởng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

* Đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp GV

| Chuẩn NNGV (TT 20/2018) | Đánh giá viên chức (NĐ 90/2020) |
|-------------------------|--|
| Tổng số GV: 19 | Tổng số viên chức được đánh giá: 19 |
| Tốt: 6/19 đạt 31,6% | Hoàn thành xuất sắc NV: 3/19 đạt 15,8% |
| Khá: 13/19, đạt 68,4% | Hoàn thành tốt NV: 16/19 đạt 84,2% |
| Đạt: 0 | Hoàn thành NV: 0 |

* **Xếp loại về chuyên môn nghiệp vụ:**

- Tổng số giáo viên 19 đ/c: Giỏi: 14/19 đ/c, tỷ lệ 73,7%, Khá: 5/19 đ/c, tỷ lệ 26,3%

Trong đó:

+ Giáo viên giỏi cấp huyện: 6/19 đồng chí, tỉ lệ 31,6%

+ Giáo viên giỏi cấp trường: 14/19 đồng chí, tỉ lệ 73,7%,

- 21/21 CBQL, GV đạt 100% có sáng kiến, biện pháp đổi mới.

* **Công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL**

Chỉ tiêu: Xếp loại đạt: 2/2, tỷ lệ 100%

* **Công tác bồi dưỡng thường xuyên GV**

Chỉ tiêu: Xếp loại đạt: 19/19, tỷ lệ 100%

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.

Hoàn thành cập nhật dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018; Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Tổ chức rà soát các qui định về tiêu chuẩn CSVC tại công văn số 13/2020/TT-BGDĐT.

- Tổ chức các cuộc giao lưu, cuộc thi Olympic như là một hoạt động học tập, học sinh tham gia tự nguyện, có thông báo cho cha mẹ HS được biết, cách thức tổ chức đảm bảo HS hào hứng tham gia, không tạo áp lực thi cử cho GV&HS; Đảm

bảo 100% GV đều được tham gia hướng dẫn HS nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ. Đối với môn năng khiếu Thể thao, nhà trường lựa chọn và cử GV có năng khiếu (bơi lội, đá cầu,...) để hướng dẫn, bồi dưỡng HS.

- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.
- Đẩy mạnh công tác việc kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh các khối lớp. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra định kỳ tại trường và các tổ khối.
- Thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai các hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Các danh hiệu thi đua

*** Danh hiệu thi đua cá nhân**

- Lao động tiên tiến: 22/22 đ/c, đạt 100%
- CSTĐ: 3/22 đồng chí đạt 13,6%
- Đề nghị UBND huyện tặng Giấy khen: 03 đ/c

*** Danh hiệu thi đua tập thể**

- Chi bộ đạt chi bộ trong sạch vững mạnh.
- Nhà trường đề nghị UBND huyện công nhận: Tập thể lao động Tiên tiến
- Công đoàn đạt: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Đội thiếu niên đạt Liên đội mạnh cấp huyện.
- Xây dựng trường có đời sống văn hoá tốt cấp huyện.
- Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.

6. Công tác lao động, xây dựng cơ sở vật chất

- Xây dựng nội quy bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất, niêm yết công khai các quy định thực hiện các nội dung trên.
- Tổ chức lao động xây dựng môi trường cảnh quan theo tiêu chuẩn của trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia, trường Xanh - Sạch - Đẹp.
- 12/12 lớp tỷ lệ 100% số lớp trang trí lớp học linh hoạt, thẩm mỹ.
- Giữ gìn và bảo quản tốt, sử dụng hợp lý các công trình vệ sinh.
- Chăm sóc bồn hoa cây cảnh, cây xanh, vệ sinh trường lớp.
- Thay thế các khẩu hiệu, bảng biểu đã phai mờ hình ảnh hoặc không phù hợp. Sửa chữa, cải tạo đường ống dẫn nước, đường điện, quét vôi ve các điểm trường, xây đoạn tường bao bị đổ, trang trí các lớp học điểm trường.

7. Công tác xã hội hóa giáo dục, khuyến học

- Công tác xã hội hóa: Căn cứ vào nhu cầu cần tu sửa nhỏ CSVN và động viên HS tham gia các cuộc thi giao lưu đạt kết quả, nhà trường trình cơ quan

quản lý phê duyệt chủ trương phát động tài trợ. Khi có văn bản nhất trí của các cấp, tiến hành vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ.

- *Công tác khuyến học*: Vận động hội viên thuộc chi hội khuyến học trường tích cực xây dựng quỹ hội.

Tham mưu với hội khuyến học xã khen thưởng động viên CBGV,NV&HS có thành tích cao trong năm học.

Kêu gọi các nhà hảo tâm, từ thiện, các đoàn thể, cá nhân trao học bổng cho HS nghèo vượt khó, hiếu học; Hỗ trợ học sinh vùng ảnh hưởng lũ quét.

IV. Nội dung và giải pháp

1. Công tác tư tưởng, chính trị, thi đua và đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục

1.1. Nội dung:

Thực hiện các phong trào thi đua chuyên đề gắn với các phong trào thi đua thường xuyên, thi đua theo đợt, tạo phong trào thi đua sôi nổi, sâu rộng trong toàn trường, trong đó tập trung thực hiện hiệu quả, sáng tạo các phong trào thi đua gồm: Phong trào “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới” giai đoạn 2021-2025, Phong trào “Doanh nghiệp Việt Nam hội nhập và phát triển”, Phong trào “Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau giai đoạn 2021 - 2025; phong trào Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019 - 2025; phong trào thi đua “Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm chống lãng phí”; phong trào thi đua “Chuyển đổi số tỉnh Điện Biên, giai đoạn 2022 - 2030”; phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”; phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030”; phong trào thi đua “Chung tay xóa nhà tạm, nhà dột nát trên phạm vi cả nước trong năm 2025” trên địa bàn tỉnh Điện Biên; phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc”; hưởng ứng Phong trào thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 115 năm thành lập tỉnh (28/6/1909 - 28/6/2024), 75 năm thành lập Đảng bộ tỉnh Điện Biên (10/10/1949 - 10/10/2024).

Thi đua phát huy sáng kiến, thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, góp phần hoàn thành thắng lợi các nhiệm vụ chính trị, các chỉ tiêu phát triển giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025.

Tập trung đổi mới nội dung, phương thức, biện pháp tổ chức phong trào thi đua đảm bảo sát với yêu cầu nhiệm vụ chính trị, các kế hoạch, nhiệm vụ năm học của ngành Giáo dục và Đào tạo. Thi đua xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh. Đẩy mạnh các phong trào thi đua gắn với thực hiện Kế hoạch số 113-KH/TU, ngày 30/11/2023 của Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Kết luận số 01-

KL/TW của Bộ Chính trị về học tập, quán triệt Chuyên đề năm 2024: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hiện trách nhiệm nêu gương, xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên có đạo đức cách mạng, bản lĩnh chính trị vững vàng, góp phần xây dựng tỉnh Điện Biên phát triển nhanh và bền vững” gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, XIII về công tác xây dựng Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hoá trong nội bộ; thực hiện tốt quy chế dân chủ, đẩy mạnh phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị. Thi đua chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội Đảng bộ tỉnh Điện Biên lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Thi đua đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến; kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua, hướng tới hướng tới Hội nghị điển hình tiên tiến ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên lần thứ VI (2025 - 2030), Kế hoạch số 314/KH-UBND ngày 27/8/2024 của UBND huyện Điện Biên về Tổ chức Hội nghị Điển hình tiên tiến cấp xã, Hội nghị Điển hình tiên tiến huyện Điện Biên lần thứ III tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Điện Biên lần thứ VI, Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ XI.

Tiếp tục thực hiện chương trình phối hợp với các cơ quan thông tin, truyền thông để tuyên truyền sâu rộng các phong trào thi đua yêu nước và điển hình tiên tiến trên các phương tiện thông tin truyền thông. Tận dụng sức mạnh của Internet, nền tảng số để lan tỏa hiệu ứng xã hội tích cực và sâu rộng trong ngành GDĐT và trong xã hội.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng trong công tác xét duyệt, thẩm định hồ sơ khen thưởng, đảm bảo khen đúng người, đúng thành tích; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó; khen thưởng đảm bảo đúng nguyên tắc chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời, gắn với hiệu quả công việc, có tác dụng nêu gương, động viên khích lệ tinh thần thi đua yêu nước, tạo sức lan tỏa trong toàn trường. Chú trọng khen thưởng thành tích đột xuất, chuyên đề; nâng cao tỷ lệ khen thưởng cho cá nhân ở điểm trường khó khăn;

Phát huy vai trò, trách nhiệm Hội đồng thi đua, khen thưởng trong tham mưu cấp ủy tổ chức, triển khai các phong trào thi đua và thực hiện chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng. Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.

* Phát động tổ chức tốt các phong trào thi đua lớn trong năm học:

+ **Đợt 1: Thời gian từ đầu năm học đến 20 tháng 11 năm 2024**

- Từ đầu năm học đến 15/10/2024

- Từ 16/10/2024 đến 20/11/2024

Chủ đề: Chào mừng năm học mới 2024-2025

Nội dung: Thi đua huy động tốt số lượng học sinh, dạy tốt-học tốt chào mừng khai giảng năm học mới; Kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam; Kỉ niệm 75 năm ngày Thành lập Đảng bộ tỉnh Điện Biên.

+ **Đợt 2: Từ tháng 12 năm 2024 đến kết thúc học kỳ I**

Chủ đề: Mừng Đảng, mừng xuân

Nội dung: Thi đua duy trì tốt số lượng, nâng cao chất lượng học sinh Chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, mừng xuân mới và Kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

+ **Đợt 3: Từ đầu học kỳ II đến hết tháng 3 năm 2025**

Chủ đề: Tiến bước lên Đoàn

Nội dung: Thi đua duy trì tốt số lượng, nâng cao chất lượng học sinh chào mừng Kỉ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

+ **Đợt 4: Từ tháng 4/2025 đến kết thúc học kỳ II**

Chủ đề: Bác Hồ kính yêu

Nội dung: Thi đua duy trì tốt số lượng, vượt chỉ tiêu chất lượng học sinh chào mừng Kỉ niệm 135 ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh; Kỉ niệm 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ.

1.2. Giải pháp:

- Tổ chức cho CBGVNV tự nguyện đăng ký các danh hiệu thi đua phù hợp với điều kiện và khả năng của mỗi cá nhân.

- Ban giám hiệu nhà trường phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục tư tưởng đạo đức chính trị phẩm chất đạo đức lối sống cho đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Thường xuyên nắm bắt, theo dõi tình hình tư tưởng trong CBGV,NV& HS; Tổ chức hiệu quả các hoạt động đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với GV, NV, với HS để nắm bắt tâm tư nguyện vọng, kịp thời xử lí vấn đề khó khăn, bức xúc trong đội ngũ, trong HS.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 08/09/2006 của Thủ tướng Chính phủ về chống tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục, gắn với giáo dục đạo đức nghề nghiệp, nhân cách nhà giáo, chống các hành vi xúc phạm danh dự và thân thể học sinh. Đặc biệt coi trọng việc rèn luyện phẩm chất đạo

đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; kiên quyết đấu tranh với các biểu hiện vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nghề nghiệp, thiếu gương mẫu trong lối sống. Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh những hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể học sinh hoặc người khác, vi phạm các quy định về các hành vi không được làm đối với Nhà giáo.

- Phối hợp chính quyền và các đoàn thể tuyên truyền, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng các cấp.

- Căn cứ năng lực chuyên môn, hoàn cảnh gia đình CBGV, bố trí, phân công và giao nhiệm vụ CBGV, NV phù hợp, nhất là phân công nhiệm vụ công tác tại điểm trường khó khăn theo qui chế luân phiên.

- Tổ chức tốt các đợt sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, động viên, khen thưởng kịp thời những cá nhân, tổ, nhóm có thành tích cao.

2. Duy trì số lượng, công tác PCGDTH, PCGD-XMC

2.1. Duy trì số lượng học sinh

Duy trì số lượng học sinh đến cuối năm học 243/243 HS. Học sinh đi học chuyên cần trong từng buổi học, không có hiện tượng học sinh bỏ buổi học, trốn học.

2.2. Hoạt động của ban chỉ đạo PCGD

- Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, theo cơ chế phối hợp thông qua các cuộc họp của Ban chỉ đạo và trách nhiệm được giao của mỗi thành viên.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện, tuyên truyền phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên và các thôn bản phụ trách.

- Kết hợp với các trường trên địa bàn rà soát, điều tra, nắm bắt thông tin hộ gia đình để kịp thời cập nhật bổ sung phần mềm phổ cập của Bộ.

- Tích cực tham mưu với ban chỉ đạo PCGD cấp xã họp giao ban định kỳ, tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác giáo dục tới nhân dân và giao chỉ tiêu huy động và duy trì các tiêu chí PCGDTH, PCGD XMC tới các thôn, bản nhằm bảo đảm tiêu chí xây dựng xã đạt chuẩn nông thôn mới.

- Tăng cường các biện pháp giáo dục ý thức học tập duy trì sĩ số đến cuối năm phấn đấu đạt 100%, không để HS bỏ học giữa chừng; nâng cao tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần để đảm bảo chất lượng dạy và học.

2.3. Hồ sơ PCGD-XMC mức độ 2, hồ sơ PCGDTH mức độ 3.

- Hoàn thiện các loại sổ sách, quyết định theo quy chuẩn của bộ hồ sơ.

- Chỉ đạo cập nhật kịp thời các thông tin điều tra dữ liệu trên hồ sơ và phần mềm PC khi có biến động, thường xuyên đối chiếu, khớp dữ liệu với các trường Mầm Non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã.

- Nâng cao chất lượng các tiêu chí, rà soát và bố trí các phòng học, phòng chức năng đảm bảo đủ theo trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

3. Công tác chuyên môn dạy và học

3.1. Hoạt động chuyên môn của tổ (khối), giáo viên

***Nội dung:**

- Triển khai nội dung các công văn, chỉ thị, nhiệm vụ năm học 2024-2025 các cấp tới toàn thể cán bộ, giáo viên.

Mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn thực hiện trong 3 tiết, mỗi tiết 45 phút. Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung vào nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông tổng thể, chương trình môn học, chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ quan sát lớp học, nghiên cứu bài học và khai thác các chuyên đề dạy học (cụ thể từng nội dung sinh hoạt chuyên môn có trong kế hoạch sinh hoạt của nhà trường).

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai phương pháp dạy học, kỹ thuật kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GD&ĐT để nâng cao năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên nhà trường.

Tổ chuyên môn khối 1,2 xây dựng kế hoạch và tổ chức cho giáo viên về nội dung, phương pháp dạy học tiếng Việt cho trẻ là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1. Tổ chức kiểm tra đánh giá việc tổ chức dạy tiếng Việt cho học sinh DTTS phù hợp với điều kiện của địa phương nhà trường.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động sinh hoạt chuyên môn cấp trường theo quy định; Chú trọng đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn, khai thác hiệu quả học liệu, hành trang số (hanhtrangso) thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm trường và cấp huyện theo đúng công văn 1280/PGDĐT-GDTH ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên Về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cụm trường, cấp huyện năm học 2024 - 2025.

*** Giải pháp:**

- Tổ chức triển khai, quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo của ngành.
- Phát động và đẩy mạnh phong trào thi đua "Hai tốt" tới mọi cá nhân.
- Giáo viên tích cực nghiên cứu, tìm ra phương pháp phù hợp với học sinh

trong lớp, tổ chức tốt các hoạt động dạy- học và vận dụng linh hoạt các kỹ thuật, hình thức dạy học; dạy học theo hướng phân hóa đối tượng học sinh.

- Tích cực sử dụng đồ dùng, phiếu giao việc trong các tiết dạy nhằm nâng cao chất lượng. Mỗi giáo viên tích cực dự giờ học hỏi chuyên môn đồng nghiệp, đặc biệt giáo viên khối lớp 5 năm đầu tiên thực hiện chương trình GDPT 2018 có vướng mắc gì cần đề xuất ngay với bộ phận chuyên môn nhà trường để kịp thời tháo gỡ.

- Kiểm tra, đánh giá nghiêm túc chất lượng đội ngũ, có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho những giáo viên chưa vững vàng. Tổ trưởng và cốt cán chuyên môn nhà trường có trách nhiệm bồi dưỡng cho giáo viên chưa vững về chuyên môn.

- Kiểm tra, đánh giá nghiêm túc chất lượng đội ngũ, có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho những giáo viên có chuyên môn trung bình.

3.2. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ giáo viên, CBQL

*** Nội dung:**

- Giáo viên tham gia học tập nâng cao trình độ tin học và trình độ chuyên môn, ngoài ra tự học và bồi dưỡng kiến thức văn hoá và giải các bài toán nâng cao trong chương trình tiêu học.

- Mỗi giáo viên tích cực dự giờ, thảo luận về biện pháp nâng cao chất lượng các giờ lên lớp chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức các chuyên đề sinh hoạt tổ chuyên môn hàng tháng, bồi dưỡng phương pháp giảng dạy và sử dụng đồ dùng dạy học cho giáo viên. Tham gia sinh hoạt chuyên đề cấp cụm, cấp huyện đầy đủ, mạnh dạn đề xuất những vướng mắc trong chuyên môn.

*** Giải pháp:**

- Giáo viên tự giác tham gia học tập các lớp nâng cao trình độ và bồi dưỡng thường xuyên.

- Phối hợp các tổ, khối chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hàng tuần, hàng tháng có nội dung phù hợp; tham khảo các tài liệu qua sách, báo, mạng Internet...

3.3. Chất lượng giáo dục học sinh

*** Giáo dục phẩm chất**

Rèn học sinh có đủ 5 phẩm chất của người học sinh: Yêu nước; Trách nhiệm; Trung thực; Chăm chỉ; Nhân ái.

***Giáo dục năng lực:** Rèn cho HS có 10 năng lực: Tự chủ và tự học; Giao tiếp và hợp tác; Giải quyết vấn đề và sáng tạo; Năng lực ngôn ngữ; Năng lực Toán học; Năng lực khoa học; Năng lực công nghệ; Năng lực tin học; Năng lực thẩm mỹ; Năng lực thể chất.

*** Chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục**

*** Nội dung:**

Nền nếp học tập cần xây dựng: Đi học đúng giờ, học và làm bài đầy đủ, thật thà, trung thực trong học tập, có đầy đủ sách, vở và đồ dùng học tập, biết đoàn kết giúp đỡ nhau trong học tập, biết tự học và giải quyết vấn đề ; tích cực hợp tác nhóm.

*** Giải pháp :**

- Phân công nhiệm vụ giáo viên giảng dạy phù hợp với năng lực sở trường và sắp xếp thời khoá biểu hợp lý theo đặc thù từng lớp (lớp đơn, lớp ghép), từng điểm trường (trung tâm, các điểm trường lẻ).

- Nâng cao hiệu quả buổi học thứ 2 trong ngày, giúp đỡ học sinh hoàn thành bài học ngay tại lớp.

- Giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học, chú trọng bồi dưỡng học sinh các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh và các môn năng khiếu khác.

3.4. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và quản lí HS bán trú, Nuôi em

- Nhà trường bố trí sắp xếp đội ngũ giáo viên đảm bảo tỉ lệ 1,5 giáo viên/lớp theo quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Duy trì 100% số lớp tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Học sinh học 2 buổi/ngày được tăng cường kiến thức kỹ năng thông qua các môn học, giáo dục kỹ năng sống thông qua hoạt động các câu lạc bộ, phát triển năng lực thông qua hoạt động giáo dục NGLL và hoạt động trải nghiệm.

- Tổ chức nấu ăn cho 97 học sinh bán trú và 146 HS Nuôi em, đảm bảo an toàn thực phẩm, đúng đủ chế độ qui định.

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp cho HS bán trú (thời gian cuối mỗi buổi chiều và buổi tối): Tổ chức các trò chơi, vui chơi thể thao, văn nghệ, xem tivi,..... tạo các sân chơi bổ ích, lành mạnh cho các em, đảm bảo hài hòa các hoạt động học tập nhằm giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng mềm cho HS.

. 3.5. Tăng cường Tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số và dạy tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số trước khi thực hiện chương trình lớp 1

- Nhà trường tổ chức tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số qua các môn học và hoạt động giáo dục 01 tiết/tuần. Quan tâm đặc biệt đến 2 tuần đầu năm học của học sinh lớp 1 (dạy nền nếp học tập, sử dụng kí hiệu trong

quá trình dạy học, hướng dẫn học sinh cách sử dụng bút, thước, bảng con, sách, vở, tư thế ngồi viết,...); thường xuyên rèn kỹ năng nghe, nói (phát âm), đọc, viết chính tả cho học sinh khối lớp 1,2,3.

- Tiếp tục triển khai thực hiện giải pháp dạy Tập làm văn theo hướng mở, dạy học phát triển năng lực môn Tiếng Việt. Tăng cường nội dung đọc hiểu văn bản, mở rộng vốn từ, xây dựng cây từ vựng tiếng Việt, dạy tiếng Việt cho học sinh dân tộc gắn với giao tiếp. Xây dựng thói quen đọc sách cho học sinh thông qua việc tổ chức tiết đọc sách tại thư viện, nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện xanh, thư viện lưu động, thư viện góc lớp, duy trì hiệu quả hoạt động giao lưu tiếng Việt.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng nghe, nói, đọc viết cho học sinh dân tộc; tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu tiếng Việt, ngày hội đọc sách, thi kể chuyện, duy trì thư viện góc lớp, thư viện xanh, thư viện lưu động và tiết học tại thư viện nhà trường theo quy định công văn số 111/PGDDĐT-GDTH ngày 28/01/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức tập huấn cài đặt ứng dụng phần mềm “Vui đọc cùng em” của Dự án SCI; hướng dẫn học sinh các tính năng trên phần mềm “Vui đọc cùng em” nhằm tăng cường năng lực đọc cho học sinh đồng thời tổ chức các hoạt động để học sinh trau dồi năng lực tiếng Việt.

3.6. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, lớp ghép

- Triển khai thực hiện Chương trình nâng cao chất lượng bảo vệ, chăm sóc trẻ em khuyết tật cần trợ giúp xã hội trên địa bàn huyện Điện Biên giai đoạn 2022-2030 theo quy định tại công văn số 237/PGDDĐT-VP ngày 10/3/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Huy động 5/5 HS độ tuổi từ 6 đến 10 tuổi khuyết tật có khả năng học tập, học hòa nhập tại trường.

- Năm học 2024-2025 nhà trường tổ chức dạy 2 lớp ghép 2 trình độ 1+2 tại 2 điểm trường: Tin Tốc và Huổi Chan 1, trong đó mỗi lớp không quá 25 HS.

- Phân công giáo viên có kinh nghiệm, năng lực chuyên dạy lớp ghép. Chế độ phụ cấp dạy lớp ghép cho giáo viên thực hiện theo quy định tại Quyết định số 15/2010/QĐ-có TTg ngày 03/3/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

3.7. Tổ chức nội dung giáo dục địa phương

- Thực hiện dạy nội dung giáo dục địa phương lớp 1,2,3,4,5 tích hợp trong các môn học và môn hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn tại công văn số số 67/PGDDĐT-GDTH ngày 20/01/2021 của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp tiểu học từ năm học 2020-2021 và công văn số 2100/SGDDĐT-GDMT ngày 05/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực

hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025 (22 tiết/năm);

- Chủ đề thiên nhiên và con người địa phương trong Tài liệu giáo dục địa phương lớp 4 tỉnh Điện Biên được thực hiện với thời lượng 4 tiết trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác của mạch nội dung "Địa phương và các vùng miền của Việt Nam" trong Chương trình GDPT 2018 đối với môn Lịch sử và Địa lý lớp 4.

3.8. Triển khai giáo dục STEM

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện giáo dục STEM trong kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 06/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường. Thời lượng tổ chức thực hiện bài học STEM được xây dựng dựa trên thời lượng các môn học/hoạt động giáo dục có liên quan đến bài học STEM một cách khoa học, linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh, không gây quá tải đối với học sinh và giáo viên và được thể hiện trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo quy định; hướng dẫn giáo viên sử dụng nguồn học liệu tại địa chỉ website <http://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện 01 chủ đề/học kỳ/khối lớp.

- Tăng cường công tác truyền thông về giáo dục STEM, huy động các nguồn lực xã hội tổ chức ngày hội STEM tại nhà trường. Tiếp tục tham mưu với các cấp để chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu tổ chức hoạt động giáo dục STEM.

3.9. Tổ chức các hội thi:

- Tổ chức giao lưu Olympic Toán, Tiếng Việt, Olympic tiếng Anh trên internet (IOE) đối với học sinh lớp 3,4, 5 cấp trường. Lựa chọn đội tuyển tham gia giao lưu cấp huyện .

- Tổ chức giao lưu Trạng nguyên Tiếng Việt, Violympic toán,... đối với học sinh lớp 1,2,3,4,5 theo tinh thần tự nguyện được sự đồng ý của gia đình học sinh.

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn Quốc gia

4.1 Tổ chức quản lý

- Nhà trường có kế hoạch hoạt động chuyên môn chi tiết theo năm học, học kỳ, tháng, tuần.

- Thực hiện công bằng, dân chủ, công khai trong quá trình quản lý. Sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả quản lý nhà trường.

- Thực hiện công tác quản lý một cách sáng tạo, phát huy được khả năng của giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng và phát triển nhà trường.

- Tổ chức cho đội ngũ giáo viên được học tập bồi dưỡng để nâng cao nhận thức, nghiệp vụ chuyên môn ít nhất 36 tiết/1 năm học.

- CBQL nhà trường đã được tập huấn nâng cao về chính trị, nghiệp vụ quản lý giáo dục, quản lý nhà nước.

4.2. Đội ngũ giáo viên

- 18/19 đ/c giáo viên đạt trình độ chuẩn đào tạo, tỉ lệ 94,7% (còn 01 GV chưa đạt chuẩn đào tạo nghỉ chế độ năm 2025); nhà trường có đủ giáo viên chuyên dạy môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Ngoại ngữ và Tin học; có giáo viên tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh kiêm nhiệm.

- Giáo viên sáng tạo, sử dụng linh hoạt nhiều phương pháp trong dạy học và giáo dục học sinh. Mỗi giáo viên có ít nhất 1 báo cáo cải tiến đổi mới phương pháp giảng dạy trong năm học.

- Tổng số sáng kiến, báo cáo đổi mới: 19/9, tỷ lệ 100%.

- Giáo viên thường xuyên sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Giáo viên hết lòng thương yêu học sinh và tận tụy với nghề.

- Giáo viên tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn, chuyên đề và hoạt động xã hội do nhà trường tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.

- Giáo viên có kế hoạch phấn đấu sau khi được đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp do Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn.

4.3. Cơ sở vật chất - thiết bị trường học

- Nhà trường có đủ bàn học sinh là loại bàn có 2 chỗ ngồi, mỗi chỗ ngồi rộng không dưới 0,5m. Ghế học sinh rời với bàn và có thành tựa. Kích thước (chiều cao, bề rộng, chiều sâu) của bàn và ghế tương ứng với nhau đồng thời phù hợp với tầm vóc của học sinh. Các kích thước bàn ghế học sinh đảm bảo theo những quy định về vệ sinh trường học của Bộ Y tế được ban hành theo Quyết định số 1221/2000/QĐ-BYT ngày 18/4/2000 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Bảng học: Kích thước, màu sắc, cách treo bảng đảm bảo theo những quy định về vệ sinh trường học của Bộ Y tế. 100% bảng học là bảng chống lóa (dự kiến mua sắm bảng trượt kết hợp máy chiếu).

- Có phòng riêng biệt để dạy môn Tin học.

- Các phòng chức năng và thư viện có nhật ký hoạt động hàng ngày.

- Phòng học có tủ đựng hồ sơ, đồ dùng dạy học cho giáo viên và học sinh.
- Nhà trường có các loại máy văn phòng (như máy tính, máy photocopy...) để phục vụ cho công tác giảng dạy.
- Đồ dùng và thiết bị dạy học được tăng cường, bổ sung thường xuyên và sử dụng hiệu quả.

4.4. Thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục

- Công khai các nguồn thu-chi của nhà trường với CBQL-GV-NV, với phụ huynh học sinh nhà trường 2 lần/năm học (vào các kì họp hội đồng, họp phụ huynh HS cuối mỗi kì học).
- Nhà trường có sổ theo dõi và văn bản phối hợp giữa nhà trường và UBND xã về việc huy động học sinh đi học đầu năm học.

4.5. Hoạt động giáo dục và chất lượng giáo dục

- Nhà trường có kế hoạch giáo dục cụ thể để bồi dưỡng HS có năng khiếu và phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn và kế hoạch giáo dục HS học hòa nhập.
- Có 100% tổng số học sinh học 2 buổi/ngày.
- Dành thời gian cho học sinh được học tập và thực hiện các hoạt động ngoại khóa ở ngoài trời. Có chủ đề giáo dục mỗi năm học phù hợp với đặc điểm riêng của nhà trường.
- Có kế hoạch và biện pháp cụ thể để huy động 100% trẻ trong độ tuổi tới trường và hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhằm duy trì sĩ số, phân đầu không có học sinh lưu ban, bỏ học.
- Tỷ lệ học sinh lên lớp, hoàn thành chương trình tiểu học phân đầu đạt 100%.
- Tỷ lệ học sinh được nhận xét thực hiện đạt về phẩm chất, năng lực, phân đầu đạt 100%.
- Tỷ lệ học sinh hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện phân đầu đạt 20% trở lên, HS có thành tích vượt trội/tiêu biểu đạt 30% trở lên.
- Tỷ lệ học sinh chưa hoàn thành môn học không quá 1,0%.
- Lưu trữ đề, bài kiểm tra định kì đầy đủ.

*** Giải pháp**

- CBQL nhà trường tích cực đổi mới công tác lãnh đạo, quản lý.
- Giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn.
- Làm tốt công tác XHH giáo dục. Nhà trường tích cực tham mưu với các cấp đầu tư kinh phí tu sửa và nâng cấp CSVC trường lớp, Tích cực kêu gọi, vận động tài trợ các đoàn thể, cá nhân ủng hộ, hỗ trợ kinh phí, vật chất tổ chức các hoạt động phong trào, khen thưởng HS, sửa chữa nhỏ CSVC.

- Thực hiện tốt các giải pháp nâng cao chất lượng toàn diện học sinh (nhất là chất lượng các điểm trường), nâng cao chất lượng các đội tuyển học sinh năng khiếu, nhằm duy trì vững chắc tiêu chí trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ I.

5. Công tác lao động, xây dựng cơ sở vật chất

5.1 Lao động xây dựng môi trường cảnh quan, trường xanh-sạch-đẹp, trường học thân thiện-học sinh tích cực

- Vận động đoàn thể, cá nhân, phụ huynh học sinh đóng góp công sức, tài trợ kinh phí tôn tạo cảnh quan trường, lớp.

- Tổ chức buổi lao động vào thứ tư hàng tuần.

- Tổ chức các buổi giao lưu tuyên truyền dưới cờ về luật an toàn giao thông đường bộ.

- Giáo dục HS có ý thức trong lao động, biết tôn trọng thành quả lao động, giữ gìn tài sản chung của nhà trường, lớp học.

- Rèn luyện kỹ năng ứng xử lễ phép với thầy cô và mọi người, đoàn kết với bạn bè và sống gần gũi thân thiện với cộng đồng.

5.2. Trang trí trường, lớp theo quy định.

- Trường được trang trí đầy đủ biển hiệu theo đúng quy định.

- Tranh ảnh, đồ dùng dạy được để trong tủ thiết bị và góc học tập ở từng lớp.

- Trang trí và làm thư viện góc lớp theo mô hình thư viện thân thiện.

- Các lớp trang trí lớp học linh hoạt mang tính thẩm mỹ, khoa học.

5.3 Xây dựng CSVC và bảo quản tài sản trường học: số phòng được tu bổ sửa chữa, làm thêm mới (nguồn đầu tư). Các quy định và nền nếp giữ gìn bảo quản tài sản, CSVC (sách giáo khoa, bàn ghế, lớp học...).

- Thường xuyên kiểm tra và tu sửa trường lớp, bàn ghế.

- Bàn giao tài sản của lớp cho giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm bảo quản, mỗi năm học 2 lần báo cáo định kỳ và báo cáo ngay khi có hiện tượng xấu xảy ra.

- Bọc sách vở cho học sinh, không để học sinh xé sách giáo khoa, vẽ bậy lên tường.

5.4. Công tác phòng chống thiên tai, lũ quét, hoả hoạn.

Xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng cháy và chữa cháy (PCCC), cứu nạn cứu hộ (CNCH) của nhà trường; Quản lý, theo dõi hoạt động PCCC&CNCH của nhà trường theo Nghị định số 79/2014/NĐ-CP ngày 31/7/2014 của chính phủ và Thông tư số 66/2014/TT-BCA ngày 16/12/2014 của bộ công an; Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một

số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy; Nghị định số 83/2017/NĐ-CP, ngày 18/7/2017 của Chính phủ quy định về công tác cứu nạn, cứu hộ của lực lượng phòng cháy và chữa cháy.

Mua sắm bổ sung thêm thiết bị phòng chống cháy nổ, sơ đồ chỉ dẫn, biển cấm, biển báo niên yết ở những vị trí dễ thấy để mọi người biết và chấp hành. Sử dụng an toàn về điện, tắt các thiết bị điện và nguồn điện khi ra khỏi phòng. Phòng chống gió lốc mùa mưa lũ, hoả hoạn mùa khô,.....

Tổ chức tập huấn công tác PCCC&CHCN cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

5.5. Công tác đảm bảo an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường và tai nạn thương tích

Duy trì vệ sinh môi trường trong trường và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý nhà trường; chủ động xây dựng các phương án để tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh, đề phòng các trường hợp xảy ra thiên tai, lũ quét dịch bệnh tại nhà trường, địa phương.

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả của các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

5.6. Hoạt động Trải nghiệm sáng tạo, hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động khác

- Tổ chức các hoạt động Trải nghiệm sáng tạo theo đúng công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ GD Về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp TH trong CTGDPT 2018 và tổ chức thực hiện từ năm học 2020-2021.

- Thực hiện các hoạt động khác vào buổi chiều các ngày trong tuần, chú trọng giáo dục cho học sinh các Kỹ năng sống, Tiết đọc Thư viện, hoạt động Câu lạc bộ (Âm nhạc, khiêu vũ, Nhạc cụ, Mĩ thuật, Thể dục nhịp điệu, Bóng đá, Bóng rổ, Cờ vua, võ dân tộc...): Giao cho giáo viên chủ nhiệm; giáo viên Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, Tổng phụ trách đội tổ chức thực hiện.

- Nhà trường kết hợp với các đoàn thể, giáo viên xây dựng kế hoạch chỉ đạo cụ thể chi tiết; có phân phối chương trình cụ thể cho từng tuần học.

6. Công tác xã hội hóa giáo dục, khuyến học

6.1. Công tác xã hội hoá giáo dục

Tranh thủ sự ủng hộ của các tầng lớp nhân dân và các tổ chức xã hội tài trợ giúp đỡ nhà trường trong mọi công việc đặc biệt là kinh phí để tu sửa nhỏ, cải tạo cơ sở vật chất (đường dẫn nước sinh hoạt, đường điện, sân chơi,...)

6.2. Hoạt động của hội cha mẹ học sinh:

- Tổ chức họp hội cha mẹ học sinh triển khai kế hoạch của trường, xây dựng kế hoạch của hội.

- Tích cực tuyên truyền nhân dân để vận động học sinh ra lớp và duy trì số lượng.

6.3. Công tác khuyến học:

- Xây dựng và phát triển quỹ hội, sử dụng quỹ vào việc khen thưởng, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, những HS có nhiều thành tích trong học tập.

- Tuyên truyền với các hội viên về lợi ích việc ra nhập hội khuyến học, động viên một số thành viên tiếp tục gia nhập hội khuyến học của trường để chăm lo cho sự nghiệp giáo dục.

- Tham mưu với hội khuyến học xã khen thưởng động viên GV, HS có thành tích xuất sắc trong năm học.

7. Công tác truyền thông

- Nội dung giáo dục truyền thông phản ánh đúng, kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của ngành GD&ĐT.

- Công khai thông tin trên website về các sự kiện trước, trong và sau khi tổ chức chuỗi hoạt động. Đảm bảo 100% các văn bản chỉ đạo, kế hoạch được công khai trên website, thư điện tử của nhà trường.

- Cập nhật và giải quyết nhanh chóng các vấn đề “nóng” trong dư luận xã hội, có giải pháp định hướng dư luận kịp thời, tạo sự đồng thuận cao của nội bộ nhà trường, của nhân dân trên địa bàn.

8. Tăng cường chuyển đổi số và giáo dục kỹ năng công dân số

* Nội dung:

Tập huấn sử dụng thiết bị chuyển đổi số cho giáo viên; chuẩn bị sẵn phương thức dạy học trực tuyến trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh xảy ra không thể tổ chức dạy học trực tiếp được.

100% cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường sử dụng hệ thống “Trường học kết nối”, khai thác sử dụng “Hành trang số” “OLM”, phát huy hiệu quả nguồn tài nguyên, kinh nghiệm của giáo viên trong quá trình bồi dưỡng tập trung và tự bồi dưỡng trên hệ thống LMS. Tổ chức các hoạt động chuyên môn; sưu tầm, tuyển chọn tư liệu, xây dựng kho tư liệu chuyên môn, thiết kế bài giảng điện tử, ghi hình các hoạt động dạy học, sự kiện thể thao, giao lưu tiếng Việt, hoạt động câu lạc bộ, giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hoạt động Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí

Minh, Sao nhi đồng.

Thực hiện việc đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học; tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

Thực hiện sử dụng học bạ số ở tất cả các khối lớp theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ. Tiếp tục nghiên cứu, tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên để triển khai hiệu quả học bạ số tại nhà trường; thực hiện đúng quy trình từ khâu nhập liệu học bạ số, đánh giá năng lực, phẩm chất học sinh đảm bảo theo văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT.

Thực hiện việc đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua dạy học môn Tin học; tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

*** Giải pháp**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, triển khai kịp thời, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, UBND huyện, Phòng GD&ĐT đến toàn thể viên chức, người lao động, học sinh trong trường và nhân dân trên địa bàn biết và thực hiện.

- Tăng cường công tác nghiên cứu, tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên để triển khai hiệu quả học bạ số tại nhà trường; thực hiện đúng quy trình từ khâu nhập liệu học bạ số, đánh giá năng lực, phẩm chất học sinh đảm bảo theo văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT

- Tăng cường tổ chức và triển khai các cuộc họp, hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn qua mạng, tận dụng tối đa các nền tảng miễn phí dành cho giáo dục như Google Meet, MS Teams, Zoom... Khai thác hiệu quả hệ thống Website giáo dục.

+ Công tác thống kê, báo cáo, quản lý dữ liệu bằng hệ thống phần mềm quản lý trường tiểu học, phần mềm EQMS trong cơ sở dữ liệu (csdl.moet.gov.vn), phần mềm phổ cập giáo dục và xóa mù chữ, phần mềm thực đơn cân bằng dinh dưỡng, phần mềm dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình VTV.

+ Thường xuyên khai thác thông tin trên mạng Internet và truy cập Website www.dienbien.edu.vn, www.tieuhocmoet.gov.vn, www.moet.gov.vn, Website của các Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo (huyendienbien.edu.vn; <http://hscvpgd.hdb.dienbien.gov.vn>) trong khu vực và trên phạm vi cả nước

- + Địa chỉ gửi báo cáo: <http://hscvpgd.hdb.dienbien.gov.vn/>
- + Tổ chức khai thác có hiệu quả các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT cung cấp dùng chung thống nhất toàn quốc:
- + Triển khai chữ ký số riêng đến từng cán bộ quản lý, giáo viên trên <http://hscvpgd.hdb.dienbien.gov.vn>, phần mềm quản lý trường học vnedu.vn, edoc, cần tăng cường triển khai ứng dụng hiệu quả hồ sơ công việc trên đảm bảo công tác chuyển đổi số tại nhà trường được đồng bộ, hiệu quả.

9. Công tác quản lý, quản trị nhà trường

9.1. Phân công nhiệm vụ BGH

- Hiệu trưởng: Điều hành chung các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch; Phụ trách công tác tổ chức cán bộ, công tác đảng, xây dựng cơ sở vật chất, công tác thi đua, khuyến học, tài chính, kiểm tra nội bộ, các cuộc vận động, khảo thí kiểm định chất lượng, công tác khuyến học.
- Phó Hiệu trưởng: Chủ tịch Công đoàn; chỉ đạo chuyên môn, công tác PC, quản trú, các cuộc vận động, các hoạt động phong trào, công tác báo cáo thống kê, Quản lý phần mềm; công tác y tế, phụ trách lao động.

9.2. Công tác quản lý tài chính, tài sản

- Thu chi đúng nguyên tắc tài chính, khách quan, đảm bảo đúng nguồn ngân sách cấp theo quy định.
- Quyền lợi, chế độ của CBGV và học sinh đủ, kịp thời.
- Quản lý, sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp đúng quy định, chi trả chế độ lương và các khoản phụ cấp theo quy định của nhà nước.
- Quản lý thu, chi các khoản thỏa thuận với cha mẹ học sinh và nguồn vận động tài trợ đúng, đủ.
- Các nguồn quỹ được công khai trước CBGV, phụ huynh và báo cáo trước ngành và chính quyền địa phương. Các khoản chi tiêu hợp lý, đúng nguyên tắc, đúng mục đích.
- Thường xuyên rà soát, sử dụng tài sản công đúng mục đích, tránh lãng phí

9.3. Các nội dung kiểm tra đánh giá

- Kiểm tra rà soát chất lượng đầu năm.
- Kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 (đối với lớp 1,2,3,4,5);
- Đánh giá CB, VC theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP.
- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn.
- Kiểm tra các phong trào thi đua, các hội giao lưu, hội thi.

- Kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đối với lớp 1,2,3,4,5.

- Kiểm tra việc thực hiện quyết toán tài chính: Thu, chi quỹ thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ HS, các nguồn tài trợ; Chế độ HS theo ND 116/2016/NĐ-CP; Nghị định 81/2021/NĐ-CP.

- Kiểm tra chất lượng học sinh bán trú, chất lượng HS các điểm trường lẻ.

- Kiểm tra chất lượng học sinh lớp XMC giai đoạn II.

- Kiểm tra việc bảo quản, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.

V. Tổ chức thực hiện

1. Công tác quản lý chỉ đạo

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Tổ chức triển khai kế hoạch năm học 2024-2025 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

- Chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cá nhân, tổ chức, đoàn thể thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch kịp thời.

- Chỉ đạo thực hiện quyết định số hoá tất cả các loại văn bản, hồ sơ, sổ sách chuyên môn trên phần mềm quản lý trường học (vnedu, edoc), thực hiện ký số; quản lý tất cả các loại văn bản, kế hoạch hồ sơ sổ sách chuyên môn trên môi trường số.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn phù hợp tình hình thực tế nhà trường.

- Hàng tháng báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn với Hiệu trưởng.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng công tác chuyên môn, bồi dưỡng chất lượng đội ngũ giáo viên tham gia Thi GVG, các giải pháp nâng cao chất lượng toàn diện HS.

1.3. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa, các hoạt động giao lưu văn hóa văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn trong năm học.

- Kết hợp GV âm nhạc luyện tập, bồi dưỡng đội tuyển HS năng khiếu âm nhạc.

- Điều hành các hoạt động của Liên Đội để thúc đẩy hoạt động của nhà trường.

1.4. Đối với tổ trưởng chuyên môn

Xây dựng kế hoạch của Tổ chuyên môn theo tháng phù hợp tình hình thực tế của tổ. Thường xuyên kiểm tra đánh giá việc thực hiện của các thành viên trong tổ.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn hiệu quả theo đúng qui định.

1.5. Đối với giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc mọi nội quy, quy chế chuyên môn của nhà trường.
- Chịu trách nhiệm đảm bảo số lượng, chất lượng học sinh lớp chủ nhiệm.
- Phối hợp với các đoàn thể để giáo dục học sinh.
- Đề xuất khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên đề chuyên môn do các cấp tổ chức. Tích cực tự học tự bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới hiện nay.

- Thực hiện sử dụng hồ sơ điện tử, học bạ số.

2. Công tác kiểm tra giám sát

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường có trách nhiệm kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện các nội dung trong kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025.
- Ban thanh tra nhân dân phối hợp Ban kiểm tra nội bộ giám sát việc thực hiện các chỉ tiêu phấn đấu trong kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cá nhân phụ trách, tổ chuyên môn, Phó Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo.
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao với Hiệu trưởng
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao về Hiệu trưởng: báo cáo học kỳ I trước ngày 20/01/2024 và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước ngày 20/5/2024 về địa chỉ gmail: macsam.1974@gmail.com.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Tiểu học số 2 xã Mường Pồn. Sau khi được phòng GD&ĐT phê duyệt, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên, các tổ chức đoàn thể nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện;
- Các tổ CM, đoàn thể;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mạc Thị Sâm

**NỘI DUNG CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH
NĂM HỌC 2024 – 2025**

| Tháng | Mốc thời gian chính | Nội dung thi đua, tổ chức các kỳ thi HS; GV các cấp, kiểm tra định kỳ, kiểm tra công nhận hoàn thành chương trình. Công tác bồi dưỡng thường xuyên... | Điều chỉnh bổ sung |
|-------|--|---|--------------------|
| 8 | 19/8 Ngày cách mạng tháng Tám thành công | <ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV trả phép. - Bồi dưỡng hè 2024 - Tập huấn công tác y tế học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác tài chính kế toán - Vệ sinh trường lớp, khắc phục hậu quả do lũ quét - Học sinh tựu trường (Khối 1: ngày 22/8/2024; khối 2, 3, 4, 5: ngày 29/8/2024) | |
| 9 | 5/9 Ngày khai giảng năm học mới | <p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 01 đến tuần 03 (từ ngày 06/9-30/9/2024).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học mới (thứ 5 ngày 5/9/2024) - Học tập các văn bản, chỉ thị nhiệm vụ năm học. - Dự giờ thăm lớp, tư vấn chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018 - Đăng ký thi đua, đăng kí các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học. - Đăng kí thi GVG cấp trường - HS đăng kí tham gia thi Toán, Tiếng Anh trên Internet các vòng tự luyện. - Thành lập câu lạc bộ TDTT - Khảo sát chất lượng GV mới chuyên khối | |
| 10 | 15/10 Ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho ngành giáo dục. | <p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 04 đến tuần 08 (từ ngày 01/10-31/10/2024)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - HS tham gia thi Toán, Tiếng Anh trên Internet các vòng tự luyện. - Sinh hoạt chuyên môn cấp huyện (lần 1) - Khảo sát chất lượng đầu năm các môn văn hoá Toán, TV lớp 3,4,5; Tiếng Anh lớp 4,5 (Ngày 02/10/2024) - Thi GVG cấp trường - Tham gia giả cầu lông truyền thống cụm trường - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. | |
| 11 | 20/11 Ngày nhà giáo Việt Nam. | <p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 09 đến tuần 12 (từ ngày 01/11-29/11/2024)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Kiểm tra chất lượng giữa kỳ I (khối 4,5). - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường (Ngày 08/11/2024) | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường (Ngày 15/11/2024) - HS tham gia thi Tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp trường (Ngày 28,29,30/11/2024) - Thi Olympic Toán, TV HS lớp 3,4, 5 cấp trường (lần 1) - Tham gia giải cầu lông truyền thống cấp huyện - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. | |
| 12 | 22/12 Ngày quốc phòng toàn dân | <p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 13 đến tuần 16 (từ ngày 02/12-31/12/2024)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc phòng toàn dân 22/12. - Kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I. - Hoàn thiện các bảng biểu thống kê, tổng hợp chất lượng học kỳ I. - HS tham gia Toán trên Internet các vòng tự luyện. - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. | |
| 1 | Mừng Đảng, mừng xuân | <p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 17 đến tuần 20 (từ ngày 01/01- 24/01/2025)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân. - Sơ kết học kỳ I; tái giảng học kỳ II (16/01/2025). - HS tham gia thi Tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp huyện (Ngày 09,10,11/01/2025) - Nghỉ Tết Nguyên Đán (từ ngày 25/01-02/2/02025) - Kiểm tra việc duy trì sĩ số HS trước và sau Tết. - HS tham gia giao lưu thể thao - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. | |
| 2 | 3/2 Ngày thành lập Đảng | <p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 21 đến tuần 24 (từ ngày 03/02-28/2/2025)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động mừng Đảng quang vinh - HS tham gia thi Tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp tỉnh (Ngày 27, 28/02 và 01/3/2025) - Thi Olympic Toán, TV HS lớp 3,4, 5 cấp trường (lần 2) - SHCM cấp cụm trường (Ngày 28/02/2025) - HS tham gia giao lưu thể thao - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. | |
| 3 | 26/3 Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM | <p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 25 đến tuần 28 (từ ngày 03/3-31/3/2025)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động mừng ngày 8/3 & 26/3. - Tham gia SHCM cấp huyện (lần 2) - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường (Ngày | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>21/3/2024)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chất lượng giữa kỳ II khối 4, 5. - HS tham gia giao lưu thể thao - Tham gia giải bóng chuyền nữ (ngày 21, 22/3/2025) - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. | |
| 4 | <p>30/4 Ngày giải phóng miền Nam</p> | <p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 29 đến tuần 33 (từ ngày 01/4-29/4/2024)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc kiến cấp trường, nộp kết quả về Phòng GD&ĐT. - SHCM cấp trường. - HS tham gia thi Tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp cấp Quốc gia (Ngày 03/4/2025) - Khảo sát chất lượng cuối năm (từ lớp 1-5) (ngày 3-4/4/2025) - Thi Olympic Toán, TV HS lớp 3,4, 5 cấp huyện - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. | |
| 5 | <p>19/5 Kỷ niệm năm ngày sinh nhật Bác</p> | <p><i>Thực hiện chương trình từ tuần 33 đến tuần 35 (từ ngày 05/5 - 24/5/2025).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra cuối năm học - Kết thúc chương trình ngày 23/5/2025. - Hoàn thiện các biểu thống kê, biểu tổng hợp chất cuối năm trên CSDL. - Bình xét thi đua GV&HS - Lập kế hoạch phụ đạo hè cho những HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng. - Xét công nhận HTCT lớp học, HTCTTH xong trước ngày 30/5/2025. - Kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX của CBQL, GV. - Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 - Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ | |
| 6 | <p>1/6 Ngày Tết thiếu nhi</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ thi đua (Tập thể, cá nhân) - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập, XMC. - Phân công nhiệm vụ trong hè. | |

