

Số: 08/KH-THS2MP

Mường Pồn, ngày 26 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Khảo sát chất lượng các môn học cuối năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 613/SGDDĐT-QLCL ngày 17/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên, về việc tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm học 2024-2025.

Căn cứ Công văn số 313/HD-PGDĐT ngày 24/03/2025 của phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc tổ chức Khảo sát chất lượng cuối năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Số 2 xã Mường Pồn xây dựng Kế hoạch Khảo sát chất lượng các môn học cuối năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tạo sự đồng bộ, thống nhất trong công tác khảo sát chất lượng học sinh cấp tiểu học trên phạm vi toàn tỉnh.

Kết quả khảo sát đánh giá hiệu quả học tập của học sinh so với kết quả khảo sát đầu năm trong công tác quản lý, chỉ đạo của nhà trường, Ban giám hiệu cũng như chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên tại đơn vị. Từ đó điều chỉnh việc tổ chức các hoạt động dạy và học nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục trong những năm học sau.

2. Tổ chức khảo sát phải đảm bảo các yếu tố an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, minh bạch.

II. NỘI DUNG KHẢO SÁT

1. Đối tượng khảo sát cuối năm học

- Khảo sát chất lượng đầu năm toàn bộ học sinh khối 1,2, 3, 4, 5.
- Môn khảo sát:
 - + Lớp 1,2, 3: Tiếng Việt; Toán
 - + Lớp 4, 5: Tiếng Việt; Toán; Tin học; Tiếng Anh; Khoa học; Lịch sử và Địa lý.

1. Nội dung, hình thức khảo sát: Nằm trong quy định về chương trình học sinh đã học ở trước thời điểm tổ chức khảo sát. Cụ thể:

- Nội dung khảo sát chất lượng cuối năm học thuộc phạm vi kiến thức học sinh đã học năm học 2024-2025.

- Hình thức khảo sát: Hình thức trắc nghiệm đối với các môn Toán, Tiếng Anh, Tin học, Lịch sử và Địa lý, Khoa học. Riêng môn Tiếng Việt khảo sát theo

hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận.

- Cấu trúc đề khảo sát: Theo cấu trúc của Sở giáo dục và đào tạo

3. Lịch khảo sát

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
Thứ Tư 15/04/2025	Sáng	1,2,3	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Khoa học	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	4,5	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tiếng Anh	35 phút	15h00	15h10
Thứ Năm 16/04/2025	Sáng	4,5	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Lịch sử và Địa lý	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	1,2,3	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tin học	35 phút	15h00	15h10

4. Tổ chức ra đề, in sao đề

4.1. Công tác ra đề khảo sát

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành ma trận, tổ chức ra đề khảo sát chất lượng

4.2. Tổ chức in sao đề

- **Phòng GD&ĐT** tổ chức in sao đề khảo sát đảm bảo chính xác, bảo mật, đúng thời gian quy định. Bàn giao bì đựng bài thi cho các trường.

- Thời gian nhận đề: 01 ngày, Thứ hai ngày 14/4/2025 (nhà trường cử người nhận đề tại PGD&ĐT đảm bảo an toàn, bí mật).

5. Tổ chức khảo sát

5.1. Tổ chức coi, chấm

- Nhà trường thành lập Tổ khảo sát coi, chấm do Hiệu trưởng làm Tổ trưởng. Coi khảo sát, phân công coi từ 01 đến 02 giám thị/lớp kiểm tra.

- Tổ chức khảo sát theo biên chế lớp học.

- Nhà trường chuẩn bị cơ sở vật chất, phân công đội ngũ, lập danh sách học sinh được khảo sát dán tại lớp khảo sát (xếp danh sách học sinh theo vần A, B, C tại lớp). Phân công giáo viên coi kiểm tra không phải lớp do giáo viên chủ nhiệm, thực hiện coi đảm bảo nghiêm túc khách quan, trung thực. Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định hội đồng chấm bài khảo sát.

- Việc tổ chức khảo sát và coi chấm đảm bảo quy trình của việc tổ chức một kỳ thi theo quy định của Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, đánh giá chính xác chất lượng bài làm của học sinh.

- Sau mỗi buổi khảo sát, Tổ khảo sát có trách nhiệm kiểm đếm thông tin, số lượng bài khảo sát của học sinh đồng thời tiến hành niêm phong bì đựng bài

khảo sát (có chữ ký của Tổ trưởng, giáo viên coi; mỗi môn/buổi/bì đựng); Tổ trưởng tổ khảo sát có trách nhiệm bảo quản bài khảo sát.

- Đối với các môn được khảo sát theo hình thức trắc nghiệm, học sinh làm bài trực tiếp trên đề khảo sát. Đối với môn Tiếng Việt phần tự luận học sinh làm bài trên giấy kiểm tra, phần trắc nghiệm làm bài trực tiếp trên đề khảo sát.

- Chấm bài khảo sát:

+ **Thời gian chấm khảo sát cuối năm học: Từ chiều ngày 17/04/2025 đến hết ngày 20/04/2025.**

+ Tổ chức chấm bài khảo sát theo phân công của Phòng GD&ĐT đảm bảo chính xác, trung thực, khách quan. Thời gian bàn giao lại bài khảo sát, tờ ghi tên ghi điểm, file excel nhập điểm về Phòng GD&ĐT (có mẫu gửi kèm) theo địa chỉ: pgd.huyendienbien@gmail.com hoàn thành trước ngày 21/4/2025.

5.2. Thời gian giao, nhận bài khảo sát

- Sau khi hoàn thành khảo sát, bàn giao bì đựng bài khảo sát về Phòng GD&ĐT, thời gian từ 8 giờ đến 9 giờ 00 phút ngày 17/04/2025.và nhận bài khảo sát của trường khác về chấm chéo (theo phân công của phòng GD&ĐT).

- Thời gian bàn giao lại bài khảo sát, tờ ghi tên ghi điểm, file excel nhập điểm về Phòng GD&ĐT (sau khi chấm).

6. Sử dụng kết quả khảo sát

- Căn cứ vào kết quả khảo sát, nhà trường tổ chức phân tích, đánh giá kết quả từ đó có giải pháp để nâng cao chất lượng dạy và học tại nhà trường.

- Nhà trường không sử dụng kết quả khảo sát để thay thế cho các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

7. Kinh phí khảo sát

Kinh phí tổ chức khảo sát được trích từ nguồn ngân sách sự nghiệp của nhà trường được giao năm 2025 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

* **Lưu ý:** Tất cả các hoạt động dạy và học của các khối lớp từ 1-5 vẫn diễn ra bình thường, riêng đối với các lớp có các môn kiểm tra khảo sát, học sinh sẽ tham gia kiểm tra tại các lớp học theo lịch. Đối với những tiết học sinh tham gia khảo sát giáo viên tự bố trí, sắp xếp điều chỉnh thời khóa biểu để đảm bảo số tiết theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch Khảo sát chất lượng các môn cuối năm học năm học 2024-2025 phù hợp với điều kiện của nhà trường và tổ chức thực hiện kế hoạch hiệu quả.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn và nhân viên văn phòng chuẩn bị các điều kiện về

cơ sở vật chất phục vụ cho công tác khảo sát.

- Chuẩn bị phương án đưa đón HS qua đoạn đường công trình đang thi công cầu (Đối với HS ngoại trú điểm trung tâm), đưa đón HS tại các điểm trường (nếu thời tiết không thuận lợi).

- Thực hiện việc tổ chức khảo sát, chấm bài khảo sát theo phân công.
- Ban hành Quyết định (Quyết định thành lập tổ coi kiểm tra) theo đúng quy định.

- Tập huấn nghiệp vụ coi, chấm kiểm tra tới toàn thể cán bộ, giáo viên.
- Tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy chế.
- Báo cáo chính quyền địa, ban quản lý thôn bản, Ban đại diện cha mẹ HS để cùng phối hợp chỉ đạo thực hiện, làm tốt công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh trước khi khảo sát.

- Sau kì khảo sát, thực hiện báo cáo kết quả khảo sát về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Thời gian báo cáo kết quả khảo sát chậm nhất ngày 21/04/2025.

2. Đối với các tổ chuyên môn

- Triển khai Kế hoạch Khảo sát chất lượng các môn cuối năm, năm học 2024-2025 đến toàn thể giáo viên trong tổ.

- Phối hợp với nhân viên văn phòng chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ tốt kỳ khảo sát.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy chuyên

- Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh môn học giảng dạy. Đôn đốc, nhắc nhở học sinh tham gia đầy đủ kỳ khảo sát.

- Tổ chức cho học sinh học tập quy chế kiểm tra trước khi tổ chức khảo sát. Hướng dẫn HS cách làm bài (dạng bài trắc nghiệm), chuẩn bị đủ đồ dùng, dụng cụ học tập đảm bảo điều kiện làm bài kiểm tra đạt kết quả.

- Thông báo thời gian, môn kiểm tra tới học sinh và gia đình phụ huynh học sinh nắm bắt, đôn đốc con em ôn tập tham gia khảo sát đầy đủ, đúng giờ.

- Tham gia coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

4. Thư ký tổ kiểm tra

- Chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ khảo sát: Biên bản coi, chấm, bóc bì, giao bài,....

- Kiểm tra, rà soát và chuẩn bị toàn bộ ấn phẩm phục vụ kỳ khảo sát: Giấy kiểm tra, bì đề kiểm tra, bì đựng bài kiểm tra, danh sách học sinh, hồ, kéo, lịch trình chấm.

- Điều hành hiệu lệnh trống.

5. Đối với nhân viên văn phòng

- Phối hợp với BGH, tổ chuyên môn chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ kỳ khảo sát: phòng thi; Phòng, tủ lưu giữ bài kiểm tra.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết và các biện pháp xử trí nếu giáo viên, học sinh ốm đau,... trong khi tham gia kỳ khảo sát.

- Đảm bảo an ninh khu vực kiểm tra; Đảm bảo an toàn bí mật trong quá trình di chuyển đề kiểm tra.

- Chuẩn bị biển báo hạn chế: Không phận sự miễn vào khu vực kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch Khảo sát chất lượng các môn học cuối năm học 2024-2025 của trường Tiểu học số 2 xã Mường Pồn. Đề nghị các cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo trực tiếp với Ban giám hiệu phối hợp chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã, Ban Quản lý thôn bản;
- Ban đại diện cha mẹ HS;
- Các tổ CM;
- Website trường;
- Lưu hồ sơ trường,

HIỆU TRƯỞNG

Mạc Thị Sâm