

Số: 59/KH-THS2MP

Mường Pôn, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện “Ba công khai và Bốn kiểm tra” năm học 2024-2025

Căn cứ Điều 11 Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số: 28/2010/TT-BGDĐT, ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 929/PGDĐT - VP ngày 26 tháng 9 năm 2018 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên V/v triển khai thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường TH số 2 xã Mường Pôn xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung “*Ba công khai và Bốn kiểm tra*” trong năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.
- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn. Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN:

A. Tổ chức thực hiện tốt nội dung Ba công khai:

1. Công khai cam kết chất lượng GD và chất lượng GD thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh của nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*thực hiện theo Biểu mẫu 05*).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học

tập, tổng hợp kết quả cuối năm (*Biểu mẫu 06*).

c) Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (*thực hiện theo Biểu mẫu 07*).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (*thực hiện theo Biểu mẫu 08*).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, dự toán ngân sách, ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Các khoản thu khác từ người học trong năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm các khoản thỏa thuận đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

B. Tổ chức thực hiện tốt Bốn nội dung kiểm tra:

+ Kiểm tra phân bổ ngân sách, nhận chỉ tiêu và thông báo trước toàn thể CB-GV-NV.

+ Kiểm tra các khoản thu dịch vụ, vận động tài trợ ngay từ đầu năm học (*biên bản các cuộc họp của phụ huynh học sinh, quy chế thu, chi*).

+ Kiểm tra CSVC của nhà trường.

+ Kiểm tra chất lượng giáo dục (Đối với CBGV sau mỗi đợt kiểm tra tạo môi trường, toàn diện, đột xuất, thi giáo viên giỏi có đánh giá ưu, nhược. Kết quả theo dõi sự tiến bộ của HS ...công khai chất lượng giáo dục trên website trường, ngành, bảng tin nhà trường)

Thực hiện Ba công khai và Bốn kiểm tra là để đảm bảo tính công bằng, khách quan, đánh giá đúng việc thực hiện quy định của cấp và ngành về công khai minh bạch các hoạt động trong nhà trường, chi ngân sách, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống tham nhũng trong nội bộ trường. Giám sát thu, chi các khoản tự nguyện của hội cha mẹ học sinh theo đúng quy chế của Hội.

Thực hiện Ba công khai và Bốn kiểm tra là để từ đó đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, giúp cho giáo viên nhận thấy những điểm mạnh, yếu của quá trình giảng dạy của mình để có hướng phấn đấu rèn luyện về chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề, giúp phụ huynh thấy được mặt mạnh, yếu của học sinh để phối hợp cùng giáo dục.

III. Hình thức và thời điểm công khai

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6, tháng 9 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6, tháng 7 hằng năm và cập nhật đầu năm học (Tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

c) Đối với nội dung các khoản thu khác từ người học trong năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại mục a và b nhà trường còn phải thực hiện công khai như sau:

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh sinh trước khi cơ sở giáo dục tiếp nhận giáo dục đối với trẻ em mới tiếp nhận hoặc trước khi cơ sở giáo dục tuyển sinh đối với học sinh tuyển mới.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha học sinh vào đầu năm học mới đối với HS đang được giáo dục hoặc học sinh đang học tại nhà trường.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện Ba công khai

- Về cơ sở vật chất: Tập thể CB -GV-NV và Hội cha mẹ học sinh bàn bạc và thống nhất về kế hoạch xây dựng cải tạo, sửa chữa trường lớp, về nguồn tài chính vận động tài trợ để cải tạo, sửa chữa, quyết toán kinh phí sau cải tạo sửa chữa thực hiện công khai (*Biên bản họp với phụ huynh học sinh vào các kỳ họp trong năm học*).

- Về chất lượng đào tạo: Công khai kết quả thi giáo viên giỏi, công khai kết quả khám sức khỏe của HS, đánh giá HS...dán kết quả tại hệ thống bảng tin nhà trường.

- Thông báo kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra để tất cả mọi CB - GV đều nắm được, có đánh giá, rút kinh nghiệm.

- Về tài chính: Thực hiện nghiêm túc việc công khai tài chính theo năm học bản quyết toán tài chính được niêm yết tại phòng họp hội đồng nhà trường vào mỗi kỳ trong năm

2. Thực hiện Bốn kiểm tra

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở thường xuyên kiểm tra việc phân bổ Ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở: Kiểm tra các khoản thu dịch vụ, vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh.

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn nhà trường: Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho CB-GV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp.

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nội dung “Ba công khai - Bốn kiểm tra” của trường TH số 2 xã Mùòng Pồn trong năm học 2024-2025, nhà trường cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng trường đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Mạc Thị Sâm